



رؤية  
VISION  
2030



# الطالب أولاً

عمادة شؤون الطلاب  
جامعة أم القرى

دليل الطالبة الجامعية



## جدول المحتويات

٥	إهداء
٦	جامعة أم القرى
٨	الكليات والأقسام
١٩	عمادة تتوون الطلاب
١٩	- الرؤية
١٩	- الرسالة
١٩	- القيم
١٩	- الأهداف
٢٠	- الإدارات التابعة لعمادة تتوون الطلاب
٢١	ملخص الحقوق والواجبات
٢٢	- حقوق الطالب الجامعي
٢٥	- واجبات الطالب الجامعي
٢٧	- اجراءات رفع التظلمات الطلابية
٢٩	البطاقة الجامعية
٣٠	المكافآت
٣٦	صندوق الطلاب
٣٦	الاعانات والقروض
٣٦	المنح الدراسية
٤١	النقل الجامعي
٤٢	السكن الطلابي
٤٤	المطعم الجامعي

٤٤	الخدمات الطلابية
٤٧	وحدة الإتراف الجامعي
٤٨	إدارة الأنشطة الثقافية
٤٨	أنشطة الاندية الطلابية
٤٩	وحدة التدريب الطلابي
٤٩	الصالة الترفيهية
٥٠	الأسئلة الشائعة عن خدمات العمادة
٦١	عمادة القبول والتسجيل
٦٢	- أقسام العمادة
٦٢	- أهم المواد من لائحة الدراسة والإختبارات
٦٧	- أهم الخدمات
٦٩	- معلومات التواصل
٧٠	عمادة السنة التحضيرية
٧٠	- الكليات المتشاركة في المسار الطبي
٧٠	- الكليات المتشاركة في المسارات العلمية
٧١	- الكليات المتشاركة في المسار الإداري
٧١	- الخطة الدراسية للمسارات
٧٢	- إجتياز السنة التحضيرية
٧٣	عمادة شؤون المكتبات
٧٣	- خدمات المكتبة المركزية
٧٤	- الخدمات الإلكترونية
٧٤	- أوقات العمل

٧٥	معهد الإبداع وريادة الأعمال
٧٥	- تعريف
٧٦	- الرؤية
٧٦	- الرسالة
٧٦	- الأهداف
٧٧	- البرامج التي يقدمها المعهد
٧٨	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد
٧٨	- نظام "تعلم"
٨٠	التعليم المحمول/ النقال
٨١	المركز الطبي الجامعي
٨١	- آلية فتح الملف الطبي
٨٢	- الخدمات المقدمة
٨٣	- العيادات التخصصية والخدمات الطبية المساندة
٨٤	- فروع المركز الطبي الجامعي بمقار الطالبات
٨٤	- ساعات العمل
٨٥	معلومات تهتمك
٨٥	- الاجراءات الوقائية للطوارئ
٨٥	- بوابات الدخول لمقر الزاهر
٨٦	- خريطة مقر الجامعة بالزاهر
٨٧	- أرقام تهتمك



## إهداك

الحمد لله الذي جعل العلم ميزة يتميز بها من حاز على تترف العلم ﴿قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون﴾ والصلاة والسلام على نبيه القائل (من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً، سهل الله له به طريقاً إلى الجنة). وبعد.

مع إبتدأقة موسم معرفي جديد تستأنف رحلة الجد لطلب العلم، فقد خلق الله الإنسان ليعمر هذه الأرض ولايتم ذلك إلا إذا تحصن بالعلم الذي يمكنه من النهوض بالأمة ورفعتهها.

طالبة جامعة أم القرى...

إن عمادة تتؤون الطلاب تضع بين يديك (دليل الطالبة الجامعية) الذي يتتمل أهم الخدمات المقدمة من جميع قطاعات ومرافق الجامعة والذي سيكون عوناً لك في الالمام بالأمور الهامة التي يجب عليك معرفتها والعمل بها، وليجيب على بعض مما يجول في ذهنك من إستفسارات وتساؤلات.

يأتي هذا الدليل كجزء من البرامج المقدمة من عمادة تتؤون الطلاب لتحقيق تتعارها (الطالب أولاً) وكجزء من واجبات جامعة أم القرى تجاه طالباتها بتذليل الصعاب في طريق طلبهن للعلم تحت مظلتها.

فكل الشكر لحكومة خادم الحرمين الشريفين التي سخرت كافة الإمكانيات والجهود وأخذت بعين الاعتبار جانب التعليم في رؤيتها الوطنية ٢٠٣٠ ، وأخيراً نسأل الله لك التوفيق فالأمال معلقة عليك كفرد ينتمي لهذا الوطن بأن تساهمي في بنائه بالعلم والانجاز والإبداع والإبتكار.

مع جميل الأمنيات لكم من عمادة تتؤون الطلاب

تحتل مكة المكرمة موقع الصدارة في العالم الإسلامي، بفضل مكانتها الدينية، وأهميتها التاريخية والحضارية، حيث تهوي إليها أفئدة الملايين من البتتر لأداء فريضة الحج والعمرة وزيارة مسجد المصطفى صلى الله عليه وسلم، وفيها المتناجر المقدسة، وبها قبلة المسلمين -بيت الله الحرام بمكة المكرمة- حيث يتجه إليها ملايين المسلمين في صلاتهم كل يوم.

وفي العصر الحديث أصبحت المملكة الدولة الإسلامية الأنموذج، التي أخذت بمستجدات الحضارة الحديثة، مع المحافظة على أصالتها وخصوصياتها، وتميز سياستها الداخلية والخارجية المبنية على دستور الشرع القويم، وتتمتع المملكة اليوم بفضل سياستها الحكيمة بمركز ثقل عالمي، ذي نفوذ وتأثير في مجريات السياسة والإقتصاد الدوليين، وحققت خطط التنمية الخمسية التي أخذت بها البلاد منذ ثلاثين عاماً مضت طفرة من النهوض وتعجيل حركة النمو قل أن تتاح لكثير من البلدان، وقد اتجهت فيها أيدي البناء والتطوير-في سياسة متوازنة-إلى بناء المرافق والتجهيزات الأساسية، جنباً إلى جنب مع بناء الرجال وإعداد الأجيال.

وقد كانت انطلاقة هذه الجامعة في عام ١٤٠١هـ بأمر من الملك خالد بن عبد العزيز -يرحمه الله- وفيها نتأت عدد من الكليات كامتداد لأقسام الكليتين العتيديتين بها كلية الشريعة والدراسات الإسلامية وكلية التربية مع معهد اللغة العربية، حيث تم خلال العقد الأول من القرن الخامس عشر إنتشاء خمس كليات هي كلية الدعوة وأصول الدين، كلية اللغة العربية، كلية العلوم التطبيقية، كلية العلوم الإجتماعية، وكلية الهندسة والعمارة الإسلامية، بالإضافة إلى كلية التربية بالطائف التي افتتحت في عام ١٤٠٠هـ، وتم تحويل عمادة خدمة المجتمع إلى كلية، وبذلك أصبح عدد كليات هذه الجامعة اثنتي عشرة كلية بالإضافة إلى معهد خاص بتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها، ومعهد لأبحاث الحج كما تم افتتاح كلية للمجتمع بالباحة.

وأصبحت الجامعة تقدم مختلف أنواع التخصصات، وتمنح درجات البكالوريوس والدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه في علوم الشريعة واللغة العربية والتربية والعلوم الإجتماعية والتطبيقية والطب والهندسة، وكانت الجامعة حينها تضم من الطلبة نحو ثلاثين ألف طالب وطالبة في مقرها بمكة، وكانت تخصصات الكليات في ازدياد، للمساهمة في سد

احتياجات المجتمع ومتطلبات خطط التنمية من الدارسين المؤهلين للخدمة في مختلف المجالات، وقد واكب ذلك أيضاً إقامة مباني المدينة الجامعية الجديدة، حيث اختبرت منطقة العابدية؛ جنوب تترقي مكة المكرمة المطلة على صعيد عرفات موقعاً جديداً للجامعة، وقد وضع حجر الأساس لهذا المشروع العملاق خادم الحرمين الشريفين الملك فهد بن عبدالعزيز - يرحمه الله - عام ١٤٠٦هـ.

وفي عام ١٤١٤هـ، انتقلت إلى المباني الجديدة في العابدية كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، وهي الكلية الرائدة في العلوم الشرعية، وذات الإعتماد الأكاديمي من رابطة العالم الإسلامي وكلية الهندسة والعمارة الإسلامية، واحتلت كلية اللغة العربية مبنى ملحقاتاً ثم انتقلت إلى مبنى آخر في نهاية ١٤٢٠هـ، وعند إنشائها كلية الطب والعلوم الطبية في عام ١٤١٧هـ ألحقت بمبنى كلية الهندسة والعمارة الإسلامية بصفة مؤقتة، ثم استقلت بمبناها الجديد الذي أنجزت المرحلة الأولى منه في وقت قياسي.

وتتوزع مقرات الجامعة الرئيسية بمكة المكرمة حالياً وكلياتها على ثلاثة مواقع هي: العزيزية وبها مباني الإدارة العامة وعمادة تتأون أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ومعهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة، والمقر الثاني بالزاهر والذي يضم عمادة الدراسات الجامعية للطالبات ومباني كلياتها ومرافقها، كما أن للعمادة مقرات أخرى بالمنصور والعزيزية والتستة وريع ذاخر؛ وتوجد فروع للجامعة في كل من الجموم والليث وأضم والقنفذة.

## الكليات والأقسام

### « كلية الشريعة والدراسات الإسلامية:

- قسم الشريعة
- قسم التاريخ والحضارة الإسلامية
- مركز الدراسات الإسلامية

### « كلية الدعوة وأصول الدين:

- قسم القراءات
- قسم الدعوة والثقافة الإسلامية
- قسم العقيدة
- قسم الكتاب والسنة

### « كلية الدراسات القضائية والأنظمة:

- قسم الدراسات القضائية
- قسم الأنظمة

### « كلية العلوم الإقتصادية والمالية الإسلامية:

- قسم الإقتصاد
- قسم المصارف والأسواق المالية
- قسم التمويل
- قسم التأمين

« المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر:

- قسم الحسبة

« كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات:

- قسم علوم الحاسب الآلي

« كلية العلوم التطبيقية:

- قسم العلوم الرياضية
- قسم الكيمياء
- قسم الفيزياء
- قسم الأحياء

« كلية الطب:

- قسم الكيمياء الحيوية
- قسم علم وظائف الأعضاء
- قسم التشريح
- قسم علم الكائنات الدقيقة
- قسم علم الطفيليات
- قسم علم الأدوية والسموم
- قسم علم الأمراض
- قسم علم الدم والمناعة
- قسم الوراثة الطبية

- قسم الطب الباطني
- قسم الطب والجراحة
- قسم طب النساء والولادة
- قسم طب الأطفال
- قسم طب المجتمع والرعاية الصحية للحجيج
- قسم التعليم الطبي
- قسم جراحة العظام
- قسم الجراحة العامة
- قسم العيون والأنف والأذن وجراحة الرأس والرقبة

#### « كلية طب الأسنان:

- قسم علوم الفم الأساسية والسريرية
- قسم وقاية الأسنان
- قسم جراحة الوجه والفكين وعلوم التشخيص
- قسم العلاج التحفظي وإصباح الأسنان

#### « كلية الصيدلة:

- قسم العقاقير
- قسم الصيدلانيات
- قسم الكيمياء الصيدلانية
- قسم الأدوية والسموم
- قسم الصيدلة الاكلينيكية

« كلية التمريض:

- قسم ممارسات التمريض
- قسم التمريض
- قسم تمريض المجتمع والرعاية الصحية
- قسم علوم وأبحاث التمريض

« كلية العلوم الطبية التطبيقية:

- قسم طب المختبرات
- قسم الإدارة الصحية
- قسم العلاج الطبيعي
- قسم التغذية الاكلينيكية
- قسم التقنية السريرية

« كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية:

- قسم إدارة وتقنية المعلومات الصحية
- قسم التوعية والتعزيز الصحي
- قسم الوبائيات
- قسم صحة البيئة
- قسم الصحة المهنية

« كلية إدارة الأعمال:

- قسم إدارة الأعمال
- قسم إدارة أعمال
- قسم التسويق
- قسم السياحة والفندقة

« كلية التربية:

- قسم المناهج وطرق التدريس
- قسم الإدارة التربوية
- قسم التربية الفنية
- قسم التربية البدنية
- قسم علم النفس
- قسم التربية الاسلامية
- قسم رياض الأطفال
- قسم التربية الأسرية
- قسم التربية الخاصة

« كلية اللغة العربية وأدبها:

- قسم اللغة والنحو والصرف
- قسم البلاغة والنقد
- قسم الأدب



### « كلية العلوم الإجتماعية:

- قسم علم المعلومات
- قسم الجغرافيا
- قسم الخدمة الإجتماعية
- قسم اللغة الانجليزية
- قسم الاعلام

### « معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها:

- قسم تعليم اللغة العربية
- قسم إعداد المعلمين

### « كلية المجتمع:

- قسم العلوم الهندسية والتطبيقية - حاسب آلي
- قسم العلوم الهندسية والتطبيقية - فني معماري
- قسم العلوم المالية والإدارية - المحاسبة المالية
- قسم العلوم المالية والإدارية - التسويق التطبيقي
- قسم العلوم الإجتماعية والانسانية

### « كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر:

- قسم البرامج
- قسم الدبلومات
- قسم التدريب

### « الكلية الجامعية بالقنفذة:

- قسم الدراسات الاسلامية
- قسم الكيمياء
- قسم التربية الفنية
- قسم اللغة العربية
- قسم الفيزياء
- قسم التربية وعلم النفس
- قسم اللغة الانجليزية
- قسم الرياضيات
- قسم التربية البدنية
- قسم التربية الاسرية

### « كلية العلوم الصحية بالقنفذة:

- قسم الخدمات الطبية الطارئة
- قسم السكرتارية الطبية
- قسم الصحة العامة
- قسم التمريض

### « كلية الهندسة بالقنفذة:

- قسم هندسة التشييد
- قسم هندسة البيئة
- قسم الهندسة الصناعية
- قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات

### « كلية الحاسب الآلي بالقنفذة:

- قسم علوم الحاسب الآلي
- قسم هندسة الحاسب الآلي
- قسم نظم المعلومات
- قسم تقنية المعلومات

### « كلية الطب بالقنفذة:

- قسم الكيمياء الحيوية
- قسم علم وظائف الأعضاء
- قسم التشريح
- قسم علم الكائنات الدقيقة
- قسم علم الطفيليات
- قسم علم الأدوية والسموم
- قسم علم الأمراض
- قسم علم الدم والمناعة
- قسم علم الوراثة الطبية
- قسم الطب الباطني
- قسم الجراحة
- قسم طب الأطفال
- قسم النساء والولادة
- قسم طب المجتمع والرعاية الصحية

« الكلية الجامعية باليث:

- قسم الرياضيات
- قسم اللغة الانجليزية
- قسم الفيزياء
- قسم الخدمة الإجتماعية
- قسم الاعلام
- قسم التربية وعلم النفس
- قسم الدراسات والاسلامية
- قسم التربية الأسرية
- قسم اللغة العربية
- قسم الكيمياء

« كلية الهندسة باليث:

- قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات
- قسم الهندسة البيئية
- قسم الهندسة الصناعية
- قسم هندسة التثبيد

« كلية العلوم الصحية بالليث:

- قسم الصحة العامة

« كلية الحاسب الآلي بالليث:

- قسم علوم الحاسب الآلي
- قسم هندسة الحاسب الآلي
- قسم نظم المعلومات
- قسم تقنية المعلومات

« الكلية الجامعية بأضم:

- قسم العلوم الأساسية
- قسم الحاسب الآلي
- قسم اللغة العربية

« الكلية الجامعية بالجموم:

- قسم التربية وعلم النفس
- قسم الدراسات القرآنية
- قسم الدراسات الإسلامية
- قسم اللغة العربية
- قسم الرياضيات
- قسم الأحياء
- قسم الكيمياء
- قسم الفيزياء
- قسم الحاسب الآلي
- قسم المحاسبة
- قسم التربية البدنية
- قسم الخدمة الإجتماعية
- قسم الاعلام

## عمادة تتوون الطلاب

### الرؤية:

أن نكون صرحاً رائداً في خدمة ورعاية طلاب أم القرى وبناء قادة المستقبل.

### الرسالة:

تقديم الخدمات والأنشطة والبرامج لطلاب جامعة أم القرى بجودة عالية تحقق رضاهم.

### القيم:

- الطالب محور اهتمامنا.
- حلول إبتكارية.
- شتركاا في النجاح.
- العالمية في المواصفات.
- التطوير المستمر لأعمالنا.

### الأهداف:

- تطوير نظام إداري فاعل.
- تطوير قاعدة معلومات متكاملة حول الطلاب واحتياجاتهم، وعن مستوى رضاهم عن الأنشطة والخدمات المقدمة من قبل العمادة.
- استقطاب وتطوير وتحفيز الكوادر البشترية العاملة في العمادة.
- إقامة تحالفات استراتيجة مع مؤسسات تدريبية وخبراء متخصصين في بناء مهارات ومقدرات الطلاب.
- تفعيل دور مركز الدعم الطلابي.

- اكتتاف وصناعة الطلاب المتميزين.
- تطوير منهجية متكاملة لتحسين جودة تقديم الأنشطة.
- تطوير منهجية متكاملة لتحسين جودة تقديم الخدمات الطلابية.
- فتح فرص استثمارية واعدة، وبناء شراكات استراتيجية مع جهات داعمة لتمويل أعمال العمادة.

## الإدارات التابعة لعمادة شؤون الطلاب

- إدارة المكافآت
- إدارة المنح الدراسية
- إدارة الإستثمار
- إدارة التأديب وحماية حقوق الطالب
- صندوق الطلاب
- وحدة إصدار البطاقات الجامعية
- مركز التوجيه والإرشاد الطلابي
- وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة
- إدارة الحركة والنقل
- إدارة التغذية
- إدارة السكن الجامعي
- إدارة الأنشطة الرياضية
- إدارة الأنشطة الثقافية
- وحدة التدريب الطلابي
- وحدة الإشراف الطلابي
- وحدة المفقودات
- وحدة الموهوبات لمركز التوجيه والإرشاد



## ملخص الحقوق والواجبات

تأتي لائحة حقوق الطالب وواجباته في جامعة أم القرى تعريفاً للطالب بما له في أنظمة الوزارة والجامعة ولوائدها من حقوق تجاه مسؤولي الجامعة، وطريقة المطالبة بها في حال الإخلال بتسيئ منها. وتعريفه أيضاً بما عليه من واجبات، وعواقب إخلاله بها، إدراكاً من المسؤولين بالجامعة لأهمية المحافظة على تلك الحقوق والواجبات، وأثر ذلك على استقرار الطالب نفسياً وعلمياً، وانتظام مسيرتهم الأكاديمية، وبقيناً منهم بأنه بقدر حصول الطالب على حقوقه، وقيامه بواجباته، يكون عطاؤه وانتماؤه للجامعة، وجهده وتركيزه، وتحصيله وتعليمه وتفوقه، وتوازن شخصيته.

وبإمكانكم الإطلاع على لائحة حقوق وواجبات الطالب الجامعي من خلال الرابط:

[https://drive.uqu.edu.sa/\\_/studaff/files/qanon.pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/studaff/files/qanon.pdf)

أو

مسح الكيو آر كود التالي:



## حقوق الطالب الجامعي:

### « في المجال الأكاديمي:

١. حق الطالب في أن تُوفّر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.

٢. حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.

٣. حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل.

٤. حق الطالب في تقييد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني باتمام ذلك.

٥. حق الطالب في الإستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواءً كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.

٦. يحق للطالب حذف أو إضافة أي مقرر، أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.

٧. مراجعة ورقة إجابته في الإختبارات وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.

٨. إبتعاد الطالب بمجموع درجات أعماله الفصلية والعملية قبل دخوله لامتحان النهائي.

٩. إلتزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين من منسوبي الجامعة باحترام الطالب وإعطائه كافة حقوقه الأكاديمية والأدبية.

## « في المجال غير الأكاديمي:

١. حق الطالب في التمتع بالإعانة المالية والرعاية الإجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.

٢. حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل الإدارة الطبية أو المستشفى الجامعي.

٣. حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (السكن الجامعي - المكتبة المركزية - المطاعم - وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.

٤. حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً لا سيما للطالب المتفوق.

٥. حق الطالب في التوكى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم التوكى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية حقوق الطالب، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.

٦. حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثالثة.

٧. حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام اللائحة التأديبية.

٨. حق الطالب في الحفاظ على قضيته ولا يجوز إفتسائ أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.

٩. حق الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد الجامعية.

## واجبات الطالب الجامعي:

### « في المجال الأكاديمي:

١. إلتزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والإعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
٢. إلتزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الجامعة وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورةٍ كانت.
٣. إلتزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها.
٤. إلتزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالإختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في إرتكابه بأي صورةٍ من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الإختبار أو المعامل.
٥. إلتزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقرر طبقاً لنزاهة العلمية وعدم الغش فيها بأي تنكّل من الأنتكال.

## « في المجال غير الأكاديمي:

١. إلتزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

٢. إلتزام الطالب بحمل البطاقة الجامعة أثناء وجود الطالب في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهم والى أن يتم إنهاء معاملة الطالب داخل الجامعة.

٣. إلتزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات.

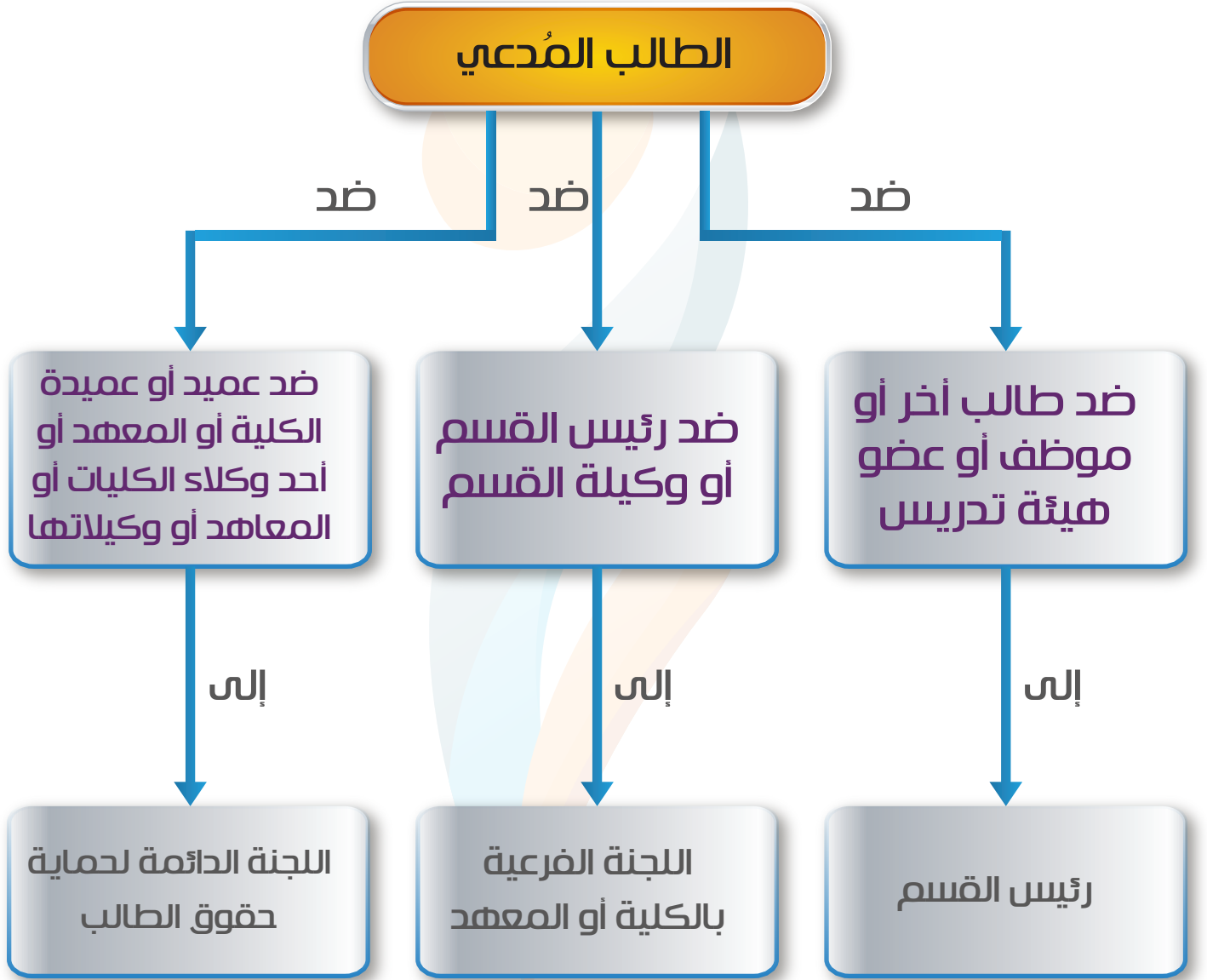
٤. إلتزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.

٥. إلتزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.

٦. إلتزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والإمتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المستروع أو التجمع المستروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

## إجراءات رفع التظلمات الطلابية

- على الطالب في حال وقوع مظلمة عليه أن يرفع أمره أولاً خطياً إلى رئيس القسم أو وكالة القسم ويفصل فيها بدقة ووضوح تاريخ المظلمة وتفاصيل وقوعها.
- يتتربط أن يكون رفع المظلمة إلى رئيس القسم أو اللجنة الفرعية بالكلية أو المعهد أو اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالب خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من وقوعها.
- إذا كان التظلم ضد طالب آخر أو موظف أو عضو هيئة تدريس فيتم رفعه إلى رئيس القسم.
- إذا كان التظلم ضد رئيس القسم أو وكالة القسم فإنه ترفع مباشرة إلى اللجنة الفرعية بالكلية أو المعهد.
- إذا كان التظلم ضد عميد أو عميدة الكلية أو المعهد أو أستاذ وكليات أو المعاهد أو كلياتها فإنه ترفع مباشرة إلى اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالب.
- إذا كان التظلم في الفصل الصيفي فإنه يرفع مباشرة إلى اللجنة الدائمة.
- مدة بقاء المظلمة عند الجهات المختلفة:
  - رئيس القسم: ٢١ يوم، ثم ترفع إلى اللجنة الفرعية
  - اللجنة الفرعية: ٣٠ يوم، ثم ترفع إلى اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالب.
  - اللجنة الدائمة: ٤٥ يوم.







## « شروط واحكام البطاقة الجامعية:

- يحق للطالبة في جامعة أم القرى الحصول على الإصدار الأول للبطاقة الجامعية مجاناً.
- يجب على الطالبة المحافظة على بطاقتها الجامعية وحملها في الحرم الجامعي دائماً وإظهارها لموظفات الامن عند الطلب للتعريف بنفسها.
- إن عدم حمل البطاقة الجامعية في مرافق الجامعة المختلفة؛ يعرض الطالبة للعقوبة وحبس تقديم بعض الخدمات.
- يحق للجامعة منع الطالبة من دخول الجامعة عند عدم إبراز البطاقة الجامعية لموظفة الامن المسؤولة.
- إن حيازة أو استخدام بطاقة تابعة لطالبة أخرى أو تزوير البطاقة، يعتبر انتهاكاً للوائح الجامعة وتُخضع الطالبة لإجراءات تأديبية تقرها إدارة الجامعة.
- يجب على الطالبة في حالة فقدان البطاقة إبلاغ وكالة عمادة شؤون الطلاب للدعم الطلابي (قسم المفقودات) لعمل اعلان عند فقدانها على الفور.
- في حالة العثور على بطاقة مفقودة، يجب تسليمها للمكتب المخصص لاستلام المفقودات.
- يتم استخراج بدل فاقد برسوم محددة.
- يمكن استخراج بدل تالف للبطاقة الجامعية حسب الاجراءات والأنظمة المتبعة لمكتب إصدار البطاقات بعد تسليم البطاقة التالفة والتأكد من هوية الطالبة.



## « شروط استحقاق الطالب للمكافأة:

حتى يستحق الطالب المكافأة الشهرية يجب أن تتوفر به عدة شروط:

١. أن يكون الطالب منتظماً في الدراسة.
٢. أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو غير سعودي حاصل على منحة خارجية.
٣. ألا يكون الطالب موظفاً.
٤. ألا يكون معدله التراكمي أقل من ٢ من ٤.
٥. تصرف المكافأة للطالب حسب المدة النظامية لكل مرحلة دراسية على النحو التالي:-

المرحلة الدراسية	المدة النظامية
بكالوريوس (الكليات النظرية)	٨ فصول دراسية
بكالوريوس (الكليات العلمية)	١٠ فصول دراسية
بكالوريوس (الكليات الصحية)	١٢ فصل دراسي
الدبلوم العالي	٤ فصول دراسية
الماجستير	٨ فصول دراسية
الدكتوراه	١٠ فصول دراسية

## القواعد التنظيمية لصرف المكافآت الطلابية

### « الطلاب السعوديين:

يصرف للطالب السعودي المنتظم غير الموظف في المرحلة الجامعية المكافآت والإعانات التالية:

١. مكافأة تشهريّة مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال للطالب في التخصصات العلمية و (٨٥٠) ثمانمائة وخمسون ريالاً للطالب في التخصصات النظرية، ويحسم من تلك المكافآت تشهرياً قيمة الاشتراكات الطلابية لصالح صندوق الطلاب بحسب النظام.
٢. إعانة مالية تشهريّة للطالب الكفيف مساوية لمرتب الدرجة الأولى من المرتبة الخامسة باسم بدل قارئ ووسائل معينه.
٣. مكافأة إمتياز مقدارها (١٠٠٠) ريال للطالب في المرحلة الجامعية الحاصل على تقدير ممتاز في كل عام دراسي.
٤. مكافأة بدل إعاقة للطالب المعاق ويتم تحديدها من قبل وزارة العمل والتشؤون الإجتماعية.

### « الطلاب غير السعوديين:

يصرف لطالب المنحة الرسمية من خارج المملكة العربية السعودية في المرحلة الجامعية المكافآت والإعانات التالية:

١. مكافأة تشهريّة وفق ما يصرف للطالب السعودي.
٢. مكافأة إمتياز مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال للطالب في المرحلة الجامعية الحاصل على تقدير ممتاز في كل عام دراسي.

## البدلات:

١. يصرف لطالب مرحلة الماجستير مكافأة بدل كتب ومراجع ومقدارها (٩٠٠) ريال لمدة أربعة أعوام دراسية متتالية.
٢. يصرف لطالب مرحلة الدكتوراه مكافأة بدل كتب ومراجع ومقدارها (٩٠٠) ريال لمدة خمسة أعوام دراسية متتالية.
٣. يصرف لطالب مرحلة الماجستير مكافأة بدل طباعة ومقدارها (٩٠٠) ريال لمدة أربعة أعوام دراسية متتالية.
٤. يصرف لطالب مرحلة الدكتوراه مكافأة بدل طباعة ومقدارها (٩٠٠) ريال لمدة خمسة أعوام دراسية متتالية.
٥. يحصل الطالب على مكافأة إمتياز مقدارها (١٠٠٠) ريال حسب الشروط التالية:
  - الحصول على معدل تراكمي (٣,٥) وما فوق خلال فصلين متتاليين.
  - أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو غير سعودي حاصل على منحة خارجية.
  - أن يكون الامتياز ضمن المدة النظامية للمكافأة الشهريّة.

## توقف المكافأة الشهريّة:

١. عند الإعتذار عن الدراسة بعد صدور الجدول الدراسي يتوقف صرف المكافأة ولا يتم تعويض الطالب عن الفصل الذي يزيد عن المدة المقررة للتخرج من القسم.
٢. عند التأجيل قبل صدور الجدول الدراسي يتم إيقاف صرف المكافأة في الفصول المؤجلة وتعوض عنها بفصول دراسية إضافية.
٣. عند حصول الطالب على إنذار أكاديمي بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (١).
٤. بعد إنتهاء المدة النظامية للتخرج.

## ضوابط صرف المكافآت الشهريّة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا:

١. لا تصرف المكافأة للطالب الذي تجاوز المدة النظامية.
٢. لا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية.
٣. لا تحسب فترة الانقطاع ضمن المدة النظامية.
٤. لا تصرف المكافأة للطالب الذي وجه له إنذار أكاديمي.
٥. لا تصرف المكافأة للطالب الذي اعتذر عن الدراسة.
٦. لا تصرف المكافأة للطالب الذي أجل الدراسة.
٧. تحسب المدة التي أمضاها الطالب المحول من جامعة لا تتبع لوزارة التعليم العالي بناءً على عدد الوحدات الدراسية التي عودلت للطالب بحيث تحسب كل خمسة عتتر وحدة دراسية فصلاً دراسياً وما قل عن ذلك لا يحسب.
٨. تحسب المدة التي أمضاها الطالب المحول من الجامعات التابعة لوزارة التعليم العالي ضمن المدة النظامية.
٩. تحسب فترة الإعتذار ضمن المدة النظامية.
١٠. يصرف بدل قدوم وبدل تخرج (بدل ترحيل) للطلاب الوافدين مرة واحدة.
١١. يصرف لطلبة الدراسات العليا بدل طباعة بعد المناقشة.
١٢. يصرف لطلبة الدراسات العليا بدل مراجع لمرحلة الماجستير خلال المدة النظامية (أربع سنوات) ومرحلة الدكتوراه خلال المدة النظامية (خمس سنوات).
١٣. يصرف للمعيدين والمحاضرين الذين يدرسون بالجامعة بدل مراجع لمرحلة الماجستير (سنتان) بحسب الراتب الأساسي ومرحلة الدكتوراه (ثلاث سنوات) بحسب الراتب الأساسي.
١٤. يصرف بدل إعاقة للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

## الخطوات المتبعة لصرف المكافأة:

لضمان نزول المكافأة في الوقت المحدد يجب على الطالب تسجيل رقم حساب الأيبان (والذي يتكون من ٢٤ خانة تحتوي هذي الخانات على أرقام وحروف) من خلال البوابة الإلكترونية بموقع الجامعة عن طريق إتباع الخطوات التالية:

- قم بفتح حساب تنخصي في أي بنك

بطاقة حساب جاري  
current account card

18300 رأس تنورة  
رقم العميل  
رقم الحساب  
IBAN

SA47 8000 0156 6>>>>>>>>

رقم الأيبان المكون من  
٢٤ خانة ويكون بالصيغة التالية:

SAxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

■ قم بتسجيل رقم الأيبان من خلال البوابة الإلكترونية بموقع الجامعة

جامعة أم القرى  
شرف المعلم وشرف المكان

ENGLISH | بوابة الخدمات الإلكترونية | المجتمع الجامعي | المصادر العلمية | الكليات | العمدات | إدارات الجامعة | عن الجامعة

« الصفحة الرئيسية » الخدمات الإلكترونية « البوابة الأكاديمية »

العصل الثاني 1432

اسم الطالب : حامد بن عطية الماكي  
رقم الطالب : 42905182

الكنية :  
التخصص :

دليل المستخدم

شخصي | أكاديمي | التسجيل الإلكتروني

الوظائف المتاحة | المعلومات الشخصية | المكافآت | البدلات | العقود | النماذج | رأي الطالب

السجل الأكاديمي | المقررات المتخارة في الخطة | المقررات المنقبة في الخطة | خطة الطالب | رغبات التخصص | الحركات الأكاديمية | طلب الالتحاق ببرنامج الاعداد التربوي

المقررات المطروحة | الحذف والإضافة | طلب اضافة مقرر بموافقة القسم | طلب تغيير شعبية بموافقة القسم | طلب حذف مقرر بموافقة القسم | عرض طلبات التسجيل بموافقة القسم | المقررات المسحولة

توجه لتبويب  
المكافآت



## صندوق الطلاب

يهدف صندوق الطالب إلى دعم إقامة الأنشطة والبرامج الطلابية اللاصفية وتقديم الجوائز للمتميزين فيها، إضافة إلى تقديم الخدمات للطلاب والطالبات المنتظمين؛ مثل تقديم الاعانات وإصدار البطاقات الجامعية، كما يقوم الصندوق بإقامة مشروعات استثمارية خدمية نافعة للطلبة كالكافيتريات ومراكز النسخ والتصوير وما يماثلها والاستفادة من عائداتها المالية في دعم مصروفات الصندوق المختلفة.



## الاعانات والقروض

تتنوع الاعانات التي يقدمها الصندوق ما بين اعانة فورية واعانة مقطوعة.

- ★ الاعانة الفورية تكون ما بين ٣٠٠ إلى ٥٠٠ ريال ويلزم قبل صرفها دراسة حالة الطالب وانتهاء المدة النظامية لصرف المكافأة الشهرية.
- ★ الاعانة المقطوعة تكون بقرار من مجلس إدارة صندوق الطلاب بعد دراسة حالة الطالب ومدى حاجته للمبلغ وتكون ما بين ١٠٠٠ إلى ٣٠٠٠ ريال غالباً.



## المنح الدراسية

### « أنواع المنح الدراسية:

تقدم حكومة المملكة العربية السعودية منحةً لغير السعوديين للدراسة الجامعية في الجامعات السعودية، وتكون المنح الحكومية على نوعين:

١. منح داخلية للطلبة غير السعوديين المقيمين في المملكة إقامة نظامية.

٢. منح خارجية للطلبة غير السعوديين من خارج المملكة.



وتكون المنح الدراسية في الجامعات السعودية على ثلاثة أنواع بالنظر إلى مزاياها المختلفة:

١. منح مجانية يحصل الطالب فيها على كامل المزايا.
٢. منح جزئية يحصل الطالب فيها على بعض المزايا، حيث يحق للمؤسسة التعليمية أن تقدم بعض المزايا للطالب مثل مقعد فقط، أو مقعد وسكن، أي تقل عن المجانية الكاملة.
٣. منح مدفوعة الثمن، وذلك بأن يكون هناك متبرع للطالب من جهة أخرى غير جامعية.

وكل ذلك وفق القواعد التي ينظمها مجلس الجامعة، وبما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة لذلك.

## « الخدمات الإلكترونية المقدمة لطلبة المنح الدراسية:

### المنح الخارجية (طلبة دول مجلس التعاون الخليجي)

١. يعامل الطلبة القادمون من دول مجلس التعاون الخليجي معاملة الطلبة السعوديين فيما يتعلق بعدم الحاجة لإصدار إقامة أو تأشيرة سفر.
٢. يتم منح الطلبة القادمون من دول مجلس التعاون الخليجي تذكرة سفر ذهاب وإياب مرة واحدة خلال العام الدراسي، وللحصول على هذه الخدمة يجب على الطالب إحضار الوثائق التالية:-
  - نموذج طلب إصدار تذكرة السفر.
  - إفادة انتظام.
  - صورة من جواز سفر.
  - التوجه لمكتب المطار لعمل حجز حسب الموعد الذي يراه الطالب مناسباً له.

## المنح الخارجية (الطلبة الوافدون من دول أخرى):-

١. إصدار الإقامة، وللحصول على هذه الخدمة يجب على الطالب إحضار الوثائق التالية:-

- إفادة القبول بالجامعة.
- أصل جواز السفر وصورتين منها.
- إجراء الكنتف الطبي بالمركز الطبي الجامعي.
- صورتين من الشهادة الدراسية.
- صورتين من كنتف الدرجات.
- صورتين من شهادة الميلاد لطالب.
- صورتين من الكنتف الطبي الذي قام الطالب بعمله في بلده.
- صورتين من السجل العدلي لطالب في بلده.
- صورتين من التزكيات الدراسية.
- عدد (٦) صور شخصية.

٢. تجديد الإقامة، وللحصول على هذه الخدمة يجب على الطالب إحضار الوثائق التالية:-

- إفادة إنتظام.
- صورة من الإقامة.
- صورة شخصية واحدة.

٣. إصدار تأشيرة الخروج والعودة، وللحصول على هذه الخدمة يجب على الطالب إحضار الوثائق التالية:-

- نموذج طلب إصدار تأشيرة الخروج والعودة وتذكرة السفر.
- إفادة انتظام.
- صورة من الإقامة.
- صورة شخصية واحدة.

٤. إصدار تأشيرة الخروج النهائي، وللحصول على هذه الخدمة يجب على الطالب إحضار الوثائق التالية:-

- نموذج إخلاء الطرف من الجامعة.
- صورة من الإقامة.
- صورة شخصية واحدة.

## « الحقوق والمزايا المالية والمادية:

تلتزم الجامعة بتوفير السكن المجاني لجميع طلاب المنح الخارجية ذكورا وإناثا، ويحصل طالب المنحة الخارجية على المكافآت والبدايات المستحقة له نظاما وتفصيل هذه المكافآت كما يلي:

- ★ المكافأة الشهريّة، ومقدارها ألف ريال لطلبة التخصصات العلمية في المرحلة الجامعية وثمانمائة وخمسون ريالاً لطلبة التخصصات النظرية في المرحلة الجامعية، وتسعمائة ريال للطلبة في مرحلة الدراسات العليا، ويحسم من تلك المكافآت شهرياً قيمة الاشتراكات الطلابية لصالح صندوق الطلاب بحسب النظام.
- ★ بدل كتب سنوي يساوي مكافأة شهر خاص بطالب المنحة الخارجية في المرحلة الجامعية، ويقتصر صرفه على المدة النظامية المحددة لإنهاء الدراسة.
- ★ بدل تجهيز لمرة واحدة بطالب المنحة الخارجية عند قدومه إلى المملكة يساوي مكافأة شهرين.
- ★ بدل تخرج خاص بطالب المنحة الخارجية لدى تخرجه لتتدّن كتبه، يساوي مكافأة ثلاثة أشهر.
- ★ يمنح طالب المنحة الخارجية تذكرة قدوم من بلده عند إتمام إجراءات قبوله للدراسة بالجامعة ويعوض من يقدم على نفقته الخاصة بما لا يتجاوز قيمة التذكرة التي تصرف لزملائه من نفس البلد.
- ★ يمنح طالب المنحة الخارجية تذكرة سفر إلى بلده بالدرجة السياحية ذهاباً وإياباً من أقرب طريق ممكن في نهاية كل عام دراسي ما دام طالباً، ويمنح تذكرة سفر بالدرجة السياحية ذهاباً بعد تخرجه من أقرب طريق ممكن ويبتدئ في حصوله على هذه التذاكر ألا يكون قد حصل على تذكرة سفر من جهة أخرى بالدولة.
- ★ يحق لطالب المنحة الخارجية استقدام عائلته إذا توفرت الشروط والضوابط التي توجبها وزارة الخارجية.



## النقل الجامعي

تهدف هذه الخدمة لتوفير حافلات خاصة مجانية لنقل طالبات الجامعة (بمقر الزاهر) من وإلى أحياء مكة بحسب خطوط السير ومحطات التوقف التي يتم تحديدها بحسب الإمكانية وأعداد الطالبات في كل حي، إضافة إلى نقل طالبات السكن الطلابي من وإلى الجامعة.

### « آلية خدمة النقل الجامعي:

تسجل الطالبة الراغبة في الحصول على خدمة النقل الجامعي لدى الموظفة المختصة بوكالة عمادة تتوون الطلاب للخدمات الطلابية بعد إحصار المستندات المطلوبة وتعبئة الاستمارات، ويتم إصدار بطاقة خاصة للنقل يتم بموجبها الدخول والخروج من البوابة المخصصة للحافلات.



## « الخدمات التي يوفرها السكن الداخلي للطالبات

١. توفير السكن المريح للطالبات السعوديات وغير السعوديات (طالبات المنح).
٢. خدمة النقل (الحافلات): توفر الجامعة حافلات مكيفة لنقل الطالبات من السكن إلى الجامعة وبالعكس، وهي محددة بجدول منظمة على مدار اليوم الدراسي. كما تقوم بنقل طالبات كلية الطب إلى المستشفيات التي يتدربن بها، حسب جداول محددة، وكذلك نقل طالبات الكليات الأخرى إلى مراكز التدريب العملي. كما يتم نقل الطالبات إلى مراكز التدريب لأخذ دورات تدريبية في مجالات مختلفة.
٣. خدمة توصيل الطلبات: يتم استلام جميع طلبات الطالبات سواء المكتبية أو طلبات الغداء والعتاس من قبل المتسرفة، ويوجد مندوب يحضر جميع هذه الطلبات من القرباسيات والمطاعم الخارجية حتى الساعة الحادية عشر مساءً.

## « تتروط ومتطلبات القبول في السكن الجامعي

- أن تكون الطالبة منتظمة في مرحلة البكالوريوس متفرغة للدراسة، غير مرتبطة بوظيفة.
- أن تكون الطالبة قادمة من منطقة تبعد ١٥٠ كيلومتر أو أكثر عن مكة المكرمة.
- إحصار ما يثبت أن الطالبة تسكن خارج مكة المكرمة مثل (إفادة من عمدة الحي أو عمل الوالد).
- ألا يكون قد صدر بحقها جزاء تأديبي من مخالفة مخلة بالقواعد والنظم الجامعية.
- ألا يكون قد سبق فصلها نهائياً من السكن الجامعي.
- إحصار ما يثبت قبولها بالجامعة.

- أن تقدم تقريراً طبياً بخلوها من أي مرض معدي أو مزمن يتطلب رعاية خاصة كأمراض القلب وارتفاع ضغط الدم والأنيميا المنجلية وغيرها.
- أن تلتزم بالأنظمة والتعليمات التي تصدرها إدارة السكن.

## « التقديم لطلب السكن

يعتمد توفير السكن للطالبات على الإمكانية ووجود أماكن تتأجر في السكن، ويمكن التقديم لطلب السكن من خلال الخدمات الإلكترونية للطالبة على موقع الجامعة، وفي حال الموافقة الإلكترونية على الطلب من إدارة الإسكان يجب على الطالبة القيام بالإجراءات التالية:

- إحضار صورتين من إستمارة الثانوية العامة.
- إحضار طلب ولي الأمر برغبته في إلحاق أبنته بالسكن الداخلي للطالبات.
- إحضار صورتين من دفتر سجل الأسرة (كرت العائلة) أو الإقامة.
- إحضار صورتين تتمسيتين لكل ولي أمر والذي سوف تصدر له بطاقة خروج.
- إحضار صورتين من الإقامة أو جواز السفر بالنسبة لطالبات المنح الخارجية.
- تعبئة الاستمارات وتوقيعها من ولي الأمر.

## « آلية الحصول على بطاقة خروج طالبة من السكن الجامعي

يتوجه ولي أمر الطالبة لمقر عمادة تتوون الطلاب بالعابدية، عناية رئيس قسم إسكان الطالبات مصطحبا معه الأوراق الثبوتية التالية:

- أصل إقرار صلة القرابة معتمدا من إدارة السكن.
- صورة بطاقة الأحوال المدنية.
- عدد ٢ صور تتمسية مقاس (٦ × ٤) لولي الأمر.
- وكالة شرعية في حال كون الشخص غير والد وأخ الطالبة.



## المطعم الجامعي

المطعم الجامعي يقدم وجبات للطالبات بأسعار مخفضة مدعومة من عمادة شؤون الطلاب

- قيمة وجبة الإفطار (٣ ريال) للسعوديات، (١ ريال) للوافدات.
- قيمة وجبة الغدا (٧ ريال) للسعوديات، (٢ ريال) للوافدات.
- علماً بأن المطعم يفتح أبوابه لتناول تلك الوجبات في الأوقات التالية:  
(الإفطار): من الساعة ٨ صباحاً إلى ١٠ صباحاً  
(الغدا): من الساعة ١١:٣٠ صباحاً إلى ٢ ظهراً



## الخدمات الطلابية

يوجد بمقرات الجامعة المختلفة عدد من الكافيتريات ومراكز الخدمات الطلابية وذلك على النحو التالي:

م	إسم الشركة / المؤسسة	نوع النشاط	الموقع
١	ماجد المليك	كوفي نتوب	مقر الطالبات الزاهر مبنى ب
٢	أحمد أبو سليمان	بقالة	مقر الطالبات الزاهر مبنى ب
٣	عيتس وملح	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
٤	بيتزا الآن	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
٥	ديتيليار	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
٦	الملتقى	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
٧	ديدي	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
٨	رندا بوتيتو	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
٩	لمفون	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية
١٠	ناتورال	كافتيريا	مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية



مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة جمال تونسي	١١
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	بيت الدونات	١٢
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	بيت الدونات	١٣
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة منتاري الهدلي	١٤
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	بيت الدونات	١٥
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	بيت الدونات	١٦
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة جمال تونسي	١٧
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة معتر القناوي	١٨
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	بيت الدونات	١٩
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	رابيس	٢٠
مقر الطالبات الزاهر الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة جمال تونسي	٢١
مقر الطالبات الزاهر مبنى د	بقالة	مؤسسة ساره المقاطي	٢٢
مقر الطالبات الزاهر مبنى ب	نسخ وتصوير	مركز دهان	٢٣
مقر الطالبات الزاهر مبنى ب	نسخ وتصوير	مركز لهجان	٢٤
مقر الطالبات الزاهر مبنى ج	نسخ وتصوير	مركز وهج	٢٥
مقر الطالبات الزاهر مبنى ي	نسخ وتصوير	مركز وهج	٢٦
مقر الطالبات الزاهر - أمام الجسر	نسخ وتصوير	زهير القاضي الملتقى	٢٧
مقر الطالبات الزاهر مبنى د	مكتبة	دار طيبة	٢٨
مقر الطالبات الزاهر مبنى د	هدايا وتغليف	مؤسسة خالد يمانى	٢٩
مقر الطالبات الزاهر مبنى أ	هدايا وتغليف	مؤسسة أمل الباز	٣٠
كلية التصميم داخل المبنى	كافتيريا	شركة سينيز	٣١
كلية التصميم داخل المبنى	كافتيريا	مؤسسة أسماء عسيري	٣٢
كلية التصميم الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة أحلام المرتدي	٣٣
كلية التصميم الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة وليد أبو الجدايل	٣٤
كلية التصميم الساحة الخارجية	كافتيريا	مؤسسة فاتن جلون	٣٥
كلية التصميم داخل المبنى	نسخ وتصوير	مؤسسة أسماء عسيري	٣٦
كلية التصميم داخل المبنى	هدايا وتغليف	مؤسسة منتصر تنافعي	٣٧

٣٨	مؤسسة عتاب كمال	أدوات خياطة	كلية التصميم داخل المبنى
٣٩	مؤسسة عبد الرحمن عانتور	كافتيريا	كلية الآداب والعلوم الإدارية بريغ ذاخر
٤٠	بيت الدونات	كافتيريا	كلية الآداب والعلوم الإدارية بريغ ذاخر
٤١	مؤسسة صفية الزهراني	كافتيريا	كلية الآداب والعلوم الإدارية بريغ ذاخر
٤٢	مؤسسة طارق الحسيني	كافتيريا	كلية الآداب والعلوم الإدارية بريغ ذاخر
٤٣	مؤسسة عبد الرحمن عانتور	كافتيريا	كلية العلوم التطبيقية للطالبات بالعزيرية
٤٤	مجموعة نصير (بيت الدونات)	كافتيريا	كلية العلوم التطبيقية للطالبات بالعزيرية
٤٥	مؤسسة عزمي بنجر	كافتيريا	كلية العلوم التطبيقية للطالبات بالعزيرية
٤٦	مؤسسة نهلة فاروق قدسي	نسخ وتصوير	كلية العلوم التطبيقية للطالبات بالعزيرية
٤٧	مؤسسة المضياف	كافتيريا	عمادة السنة التحضيرية للطالبات بالستنة أ
٤٨	مؤسسة عبد الله السريع	كافتيريا	عمادة السنة التحضيرية للطالبات بالستنة أ
٤٩	مؤسسة المضياف	كافتيريا	عمادة السنة التحضيرية للطالبات بالستنة ب
٥٠	مؤسسة عبد الله السريع	كافتيريا	عمادة السنة التحضيرية للطالبات بالستنة ب
٥١	مؤسسة القهوة الأساسية	كافتيريا	السنة التحضيرية طالبات بالعبادية
٥٢	مؤسسة عبد الرحمن عانتور	كافتيريا	كلية الطب طالبات
٥٣	شركة سينيز	كافتيريا	كلية الطب طالبات
٥٤	مؤسسة نهلة فاروق قدسي	نسخ وتصوير	كلية الصيدلة
٥٥	مؤسسة أحمد المزيني	كافتيريا	الكلية الجامعية بالليث طالبات
٥٦	الثقافة العصرية	نسخ وتصوير	الكلية الجامعية بالليث طالبات
٥٧	مؤسسة كنوز المدائن	كافتيريا	الكلية الجامعية بأضم طالبات
٥٨	مؤسسة الجسر المتكامل	كافتيريا	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات
٥٩	مؤسسة ينبع الجودة	كافتيريا	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات
٦٠	الثقافة العصرية	نسخ وتصوير	الكلية الجامعية بالقنفذة طالبات

كما يوجد العديد من ماكينات البيع الذاتي حيث يوجد في الجامعة ما يقارب ٦٠ ماكينة بيع ذاتي ما بين ماكينة مشروبات ساخنة وباردة ومأكولات خفيفة في مختلف المواقع بمقر الطالبات بالزاهر وبقية الفروع.



## وحدة الإلتزام الجامعي

هي وحدة تابعة لوكالة عمادة تتؤون الطلاب للدعم الطلابي وتقوم بالإلتزام على إلتزام الطالبات بالزي الجامعي وإحضار البطاقة الجامعية وتعريف الطالبات باللوائح والأنظمة المطبقة في الجامعة.

### « مهام وحدة الإلتزام الطلابي:

1. متابعة إلتزام الطالبات بالزي الجامعي تبعاً للوائح والأنظمة الجامعية.
2. طباعة جدول الطالبة والختم عليه في حالة نسيان الطالبة للبطاقة الجامعية والذي يعتبر بمثابة تصريح دخول لمدة يوم واحد فقط.



#### تجنبي..

قصات الشعر  
المتشبهه بالرجال.

#### تجنبي..

القمصان ذات  
الألوان الفسفورية  
الشفافة ، ذات  
الأكمام القصيرة  
والصور والأشكال  
المخالفة للدين.

#### تجنبي..

رباط اليد  
والسلاسل الحديدية  
وذات الجماجم  
أو المخالفة للدين.

#### تجنبي..

التنانير ذات الفتحات للساق  
أو التي تكشف البطن والمُخصرة  
والضيقة والقصيرة جداً (الإستريش)  
والقطنية والمخططة والمُشجرة.

الزي الجامعي



## إدارة الأنشطة الثقافية

وهي إدارة مختصة بإقامة الأنشطة الثقافية المتنوعة وفي مختلف المجالات، إلى جانب إقامة المسابقات العامة مثل: مسابقة حفظ الوحيين ومسابقة ثروة وطن، كما تتعرف على الأندية الطلابية التابعة للعمادة، والتي يمارس فيها الطالبات هواياتهم المختلفة، ويعد إكتشاف مواهب الطالبات وصقلها ورعايتها هو أحد أهم أهداف هذه الإدارة، إضافة إلى استثمار طاقتهن الإبداعية، للمساهمة في تأسيس جيل يؤمن بالعمل والمسؤولية الإجتماعية، ويمتلك القدرة على تنمية ذاته، من خلال تطوير أنفسهن سلوكياً ومعرفياً ووجدانياً.



## أنشطة الأندية الطلابية

تتبع عمادة شؤون الطلاب عدد من الأندية الطلابية في مختلف المجالات تلبية لاحتياجات المجتمع الطلابي بمختلف ميوله واهتماماته، وتوجد لهذه الأندية مقرات تمارس فيها الطالبات هواياتهن، وينفذ العديد من البرامج والأنشطة والفعاليات الثقافية والإجتماعية والفنية والترفيهية وكذلك الأعمال التطوعية، والتي يمارسها في أوقات الفراغ بعيداً عن قاعات الدراسة، ويمكن لطالبات الجامعة المشاركة في أي نادٍ من الأندية عبر التسجيل في الموقع الإلكتروني للعمادة، وهي على النحو التالي:

١. نادي الإبداع وريادة الأعمال
٢. النادي الاجتماعي
٣. نادي الحرف اليدوية
٤. نادي الوافدات
٥. النادي الصحي
٦. النادي التربوي
٧. النادي العلمي
٨. النادي التوعوي

٩. نادي العمل التطوعي

١٠. نادي لغتنا هويتنا

١١. نادي الفنون التشكيلية

١٢. النادي المسرحي

١٣. نادي مورقة

١٤. النادي الإعلامي



## وحدة التدريب الطلابي

تقوم عمادة تتؤون الطلاب بإقامة العديد من الدورات التدريبية لطالبات الجامعة، والتي يقوم بتقديمها نخبة من المتخصصات في مختلف المجالات، حيث يقدم سنوياً ما يزيد على (١٢٠) مائة وعترون دورة تدريبية، ويمكن التسجيل في هذه الدورات من خلال الموقع الإلكتروني لعمادة تتؤون الطلاب، وتقدم للمشاركات في هذه الدورات الشهادات المعتمدة من عمادة تتؤون الطلاب.



## الصالة الترفيهية

وتوجد في منتصف الساحة المفتوحة بمقر الطالبات بالزاهر، وهي ضمن المرافق التابعة لعمادة تتؤون الطلاب، وبها العديد من طاولات البلياردو والتنس والفرفيرة والهوكي، إضافة إلى عيادة الاستشارات الصحية والتغذية. وتقام بالصالة العديد من الفعاليات والبرامج الترفيهية والاجتماعية، كما يحيط بالصالة مضمار بطول ٤٠٠ م تقريباً نفذته العمادة لتشجيع ممارسة رياضة المتسي.

## الأسئلة الشائعة عن خدمات العمادة

### « إدارة المنح الدراسية

س/ ما هو المقصود بالمنحة الدراسية لغير السعوديين؟

ج/ هي مقعد دراسي تخصصه الجامعة للطالب الغير السعودي والمقبول للدراسة بها في معهد اللغة العربية والمرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا مع منحه المزايا المالية المقررة نظاماً.

س/ ما هو الهدف من تقديم المنح الدراسية لغير السعوديين؟

ج/ تعلم اللغة العربية لغة القرآن الكريم والتزود بالعلم الشرعي والعقيدة الصحيحة ومن ثم عودة طالب المنحة الدراسية بعد تأهيله للدعوة إلى دين الحق. أو تعلم العلوم التطبيقية والإجتماعية والعلمية وفقاً للتعليمات المبلغة للجامعة.

س/ ما هي أنواع المنح الدراسية لغير السعوديين؟

ج/ تقدم حكومة المملكة العربية السعودية منحاً لغير السعوديين للدراسة الجامعية في الجامعات السعودية. وتكون المنح الحكومية على نوعين:

- منح داخلية للطلبة غير السعوديين المقيمين في المملكة إقامة نظامية.
- منح خارجية للطلبة غير السعوديين من خارج المملكة.

س/ ما هي أنواع المنح الدراسية لغير السعوديين من حيث المزايا المقدمة للطلبة؟

ج/ وتكون المنح الدراسية في الجامعات السعودية على ثلاثة أنواع بالنظر إلى مزاياها المختلفة:

- منح مجانية يحصل الطالب فيها على كامل المزايا.
- منح جزئية يحصل الطالب فيها على بعض المزايا، حيث يحق للمؤسسة التعليمية أن تقدم بعض المزايا للطالب مثل مقعد فقط، أو مقعد وسكن، أي تقل عن المجانية الكاملة.
- منح مدفوعة الثمن، وذلك بأن يكون هناك متبرع للطالب من جهة أخرى غير جامعية.
- وكل ذلك وفق القواعد التي ينظمها مجلس المؤسسة التعليمية، وبما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة لذلك.

س/ ما هي مواعيد التقديم للقبول على المنح الدراسية؟

ج/ يقوم الطالب بالتقديم للقبول للدراسة بالجامعة في المواعيد المخصصة للقبول لكل مرحلة دراسية بالجامعة والمعلن عنها في التقويم الجامعي لجامعة أم القرى.

## « إدارة الإستثمار

س/ إذا لاحظت وجود غلا في الأسعار أو سوء نظافة فأين أقدم الشكاوى حيال ذلك؟

ج/ في حال وجود شكاوى أو ملاحظات إتصال على هاتف ٥٢٧٠٠٠٠ تحويلة (٢٩٠٥) – (٢٩٠٤)

لكتابة الشكاوى تكتب وتسلم لعميد تتؤون الطلاب أو التوجه بها للعمادة أو مراجعة إدارة الإستثمار بالعمادة (للطلاب) بالعابدية وللطالبات فتسلم لمقر الطالبات بالزاهر بإدارة الإستثمار.

## « إدارة الحركة والنقل

س/ من يستطيع أن يستفيد من خدمة النقل الجامعي؟

ج/ جميع طالبات جامعة أم القرى.

س/ ماهي مسارات النقل الجامعي؟

ج/ مسار نقل طلاب الوحدات السكنية بين العزيزية والعبادية، ومسار نقل طالبات الأحياء، ومسار نقل طالبات الوحدات السكنية.

س/ هل يتم نقل الطالبات من أمام منازلهن إلى مقر الجامعة والكليات المختلفة؟

ج/ حالياً يتم نقل الطالبات من نقاط تجمع متفق عليها من الأحياء لمقر الجامعة وكلياتها، وذلك حفاظاً على وقت وصول الطالبة للجامعة، فعميلة النقل تتم في حافلات كبيرة.

س/ كيف تستفيد الطالبة من خدمة النقل الجامعي؟

ج/ تتقدم الطالبة بطلب للإلتحاق بخدمة النقل الجامعي لدى وكالة العمادة للخدمات الطلابية في الزاهر، وهناك سيتم تزويدها بنماذج يجب على الطالبة تعبئتها بكل دقة.

س/ هل تستطيع الطالبة التحدث مع السائق وطلب التوقف منه للنزول في نقطة معينة على مسار السير؟

ج/ في كل الأحوال لا يحق للطالب أو الطالبة النزول في غير النقاط المحددة للنزول والإركاب.



س/ هل يستطيع أولياء الأمور في الحي السكني الواحد التقدم بطلب تفعيل مسار جديد لنقل الطالبات؟

ج/ يحق لهم التقدم بطلب ذلك وفق الضوابط المتبعة والإمكانية المتاحة.

س/ تتعرض الحافلات أثناء نقل الطلبة لبعض التأخير أحياناً، ماهي أسباب ذلك؟

ج/ معظم أسباب تأخير نقل الطلبة هي خارجية نظراً لوعورة بيئة العمل من طرق مزدحمة بحركة السير، وكذلك نظراً أن النقل يتم في اوقات الذروة في الصباح الباكر، فأغلب تلك الملاحظات ترد إلينا في فترة النقل الأولى في الصباح الباكر ويتم التوجيه باتخاذ الحلول اللازمة للتغلب على ذلك في حينه.

## « إدارة الإسكان الطلابي

س/ هل يتوفر للطلاب السعوديين سكن جامعي؟

ج/ نعم يتوفر ويتم الإعلان عنه بداية كل فصل دراسي عبر موقع الجامعة الإلكتروني.

س/ هل السكن الجامعي للطلاب مجاني؟

ج/ لا، يتوفر السكن الجامعي للطلاب برسوم رمزية ميسرة.

س/ هل يتوفر سكن للطالبات من خارج مكة؟

ج/ نعم يتوفر وهو مؤثث ومهيئ للسكن ويتوفر به جميع الخدمات.

س/ هل هناك وسيلة نقل بين السكن والجامعة؟

ج/ نعم تتوفر المواصلات بطريقة ترددية من وإلى السكن.

## « إدارة المكافآت

س/ ماهي متطلبات الحصول على المكافئة؟

ج/ أن يكون الطالب منتظماً، وأن يكون معدله ١ فما فوق، وأن يكون مسجل لجميع مقرراته الدراسية.

س/ كم المدة النظامية لصرف المكافآت الطلابية؟

ج/ بالنسبة لطلاب الكليات النظرية هي ٤ سنوات أي ٨ فصول دراسية، وكلية الهندسة ٥ سنوات ( ١٠ فصول دراسية)، كليتي الصيدلة وطب الأسنان ٤ سنوات وسنة إمتياز أي بمعدل ٥ سنوات، أما فيما يخص كلية الطب فهي ٦ سنوات وسنة امتياز.

س/ هل يصرف للطلاب والطالبات مكافئة إمتياز؟

ج/ نعم تصرف مكافئة الامتياز في حال حصول الطالب أو الطالبة على معدل ٣,٥٠ خلال فصلين دراسيين ويكون في المدة النظامية.

س/ متى تنقطع المكافئة عن الطلبة؟

ج/ في حال إنتهاء المدة النظامية.

س/ هل تصرف للطلبة المعترضين عن الدراسة مكافأة؟

ج/ نعم تصرف لهم مكافأة من تتهرين إلى ثلاثة تتهور حسب تاريخ تنفيذ الإعتذار مع العلم بأن الإعتذار محسوب في المدة النظامية.

س/ هل لطلاب السنة التأهيلية مكافآت؟

ج/ لا يصرف لهم مكافآت إلا بعد اجتيازهم للسنة التأهيلية.

س/ هل يصرف للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة مكافأة؟

ج/ نعم يصرف مع بدل وهي كالتالي:

الكفيف: مكافئة مع راتب بالمرتبة الخامسة الدرجة الأولى.

المعاق: وهم فئتين وتحدد نسبة الإعاقة من وزارة الشؤون الإجتماعية.

متوسطي الإعاقة: تصرف لهم مكافئة تتهرية مع بدل ١٥٠٠ ريال.

تتديدي الإعاقة: يصرف لهم مكافئة تتهرية مع راتب المرتبة الخامسة الدرجة الأولى.

س/ هل تُصرف مكافآت للطلاب الوافدين؟

ج/ نعم تصرف لهم مكافآت حتى تخرجهم من الجامعة.

س/ هل للطلاب الوافدين على كفالة الجامعة لمرحلتي البكالوريوس ومعهد اللغة العربية بدلات؟

ج/ نعم يستلمون بدل تجهيز بمقدار مكافأتين وبدل تخرج أو تتحن كتب بمعدل ٣ مكافآت.

س/ هل يصرف لطلاب الدراسات العليا مكافآت؟

ج/ نعم يصرف لهم مكافآت في مرحلة الماجستير لمدة ٤ سنوات والدكتوراه ٥ سنوات.

س/ متى موعد نزول المكافآت؟

ج/ المكافأة تودع في الحساب خلال الفترة من (٢٥ إلى ٣٠) من كل شهر.

س/ هل تصرف المكافأة للطلاب المسجل أقل من (١٢) ساعة؟

ج/ نعم تستحق إذا كان معدلها أعلى من (١).

## « وحدة الصرف والإعانات

س/ متى يستحق الطالب الإعانة النقدية؟

ج/ يستحق الطالب الإعانة في حال انقطاع المكافأة عنه، إذا كان متزوج، وفي حال وجود ظروف خاصة لدى الطالب.

س/ ما مقدار الإعانة؟

ج/ تخضع إعانات الطلاب إلى دراسة حالة الطالب وبناء عليه يُحدد مقدار الإعانة.

س/ كم عدد المرات التي يقدم الطالب فيها للإعانة؟

ج/ يحق للطالب التقديم للإعانة الفورية في كل فصل دراسي مرة واحدة فقط على أن لا تتجاوز ( ٥٠٠ ريال) حسب لائحة صندوق الطلاب.

## « إدارة التأديب والتوجيه وحماية الطالب

س/ ما هي إدارة التأديب والتوجيه وحماية الطالب؟ وإلى أي جهة تتبع في الجامعة؟

ج/ هي إدارة تعنى بحقوق وواجبات الطالب من حفظ كرامته وإنصافه واحترام كيانه وهي إدارة تتبع لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة.

س/ هل توجد لائحة خاصة بتأديب وحماية الطالب؟ وكيف يمكن للطالب الحصول عليها؟

ج/ نعم يوجد لائحة ويمكن الحصول عليه من خلال صفحة العمادة على موقع الجامعة.

س/ هل توجد عقوبات تطبق بحق الطالب المخالف لأنظمة الجامعة؟

ج/ نعم هناك عقوبات قد نصت عليها اللائحة في الباب الخامس من لائحة حقوق وواجبات الطالب بالجامعة.

س/ من هم الطلاب الذين يستوجب إحالتهم لإدارة التأديب؟

ج/ هم الطلاب المخالفين لأنظمة ولوائح الجامعة أيا كانت مستوياتهم التعليمية أو أقسامهم.

س/ كيف يتم إبلاغ الطالب بالمخالفة المنسوبة إليه؟

ج/ يتم إبلاغ الطالب المخالف عن طريق مخاطبة الكلية أو القسم التابع له الطالب.

س/ كيف يتم إستعداد الطالب المخالف للجنة التأديب؟

ج/ يتم إستعداد الطالب المخالف للجنة التأديب عن طريق الكلية التي يدرس بها الطالب.

س/ هل يحق للطالب تأجيل حضوره أمام لجنة التأديب إلى جلسة أخرى؟

ج/ نعم يحق للطالب تأجيل حضوره إذا تقدم للجنة بعذر مقبول.

س/ هل يحق للطالب إحضار من يتناشأ أثناء التحقيق معه؟

ج/ نعم يحق للطالب إحضار من يمكن لمساعدته للإدلاء بمبرراته.

س/ ما هو الإجراء النظامي في حالة ثبت على الطالب ارتكابه للمخالفة؟

ج/ عند ارتكاب الطالب مخالفة فإنه يصدر قرار تأديبي بحقه تقدره لجنة التأديب بعمادة تتؤون الطلاب.

س/ هل يحق لطالب الاعتراض على القرار التأديبي الصادر بحقه من لجنة تأديب الطلاب؟

ج/ نعم يحق للطالب الاعتراض على القرار التأديبي الصادر بحقه بموجب المادة رقم (٦٥) من لائحة حقوق وواجبات الطالب بالجامعة في مدة أقصاها ٦٠ يوماً من تاريخ إبلاغ الطالب المخالف بالقرار الصادر بحقه.

س/ هل هناك عقوبات يمكن أن تصدرها اللجنة غير العقوبات المنصوص عليها بلائحة حقوق وواجبات الطالب بالجامعة؟

ج/ لا ليس هناك عقوبات يمكن أن تصدرها لجنة التأديب غير العقوبات المنصوص عليها بالمادة رقم (١٦٨) من لائحة حقوق وواجبات الطالب.

س/ هل هناك جهة أخرى غير لجنة التأديب بعمادة تتؤون الطلاب يحق لها أن تصدر عقوبة تأديبية بحق الطالب المخالف؟

ج/ لجنة التأديب هي التي لها الحق في إصدار العقوبات التأديبية بحق الطالب المخالف.

س/ هل يعفى الطالب الذي ارتكب مخالفة من العقوبة بحجة عدم علمه بأنظمة الجامعة؟

ج/ لا يعفى الطالب الذي ارتكب مخالفة من العقوبة بحجة عدم علمه بأنظمة الجامعة وذلك بحسب ما نصت عليه المادة رقم (١٦٦) من لائحة حقوق وواجبات الطالب بالجامعة.

س/ هل يحق للطالب التظلم ورفع دعوى إلى الجهات المختصة بالجامعة من أي أمر يتضرر منه من أي عضو من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة؟

ج/ نعم يحق للطالب رفع دعوى للجهات المختصة بالجامعة إذا وقع عليه أي أمر يتضرر منه.

س/ هل يحق للطالب الإمتناع عن قبول تفتيته بتخصياً، أو تفتيته أي تنبي من ممتلكاته إذا لم يكن هناك ضرورة؟

ج/ نعم يحق له الإمتناع ما لم يكن هناك ضرورة تستدعي.

س/ هل تكون العقوبات الموقعة على الطالب بنفس الدرجة مهما كان خطؤه؟

ج/ لا شك أن العقوبات تختلف باختلاف الخطأ.

س/ هل تكون القرارات الصادرة لصالح الطالب أو ضده سرية؟

ج/ نعم جميع القرارات التأديبية والحقوقية الصادرة بحق الطلبة كلها سرية.



## عمادة القبول والتسجيل

إن عمادة القبول والتسجيل هي إحدى العمدات المساندة التي لها دور حيوي وبارز بجامعة أم القرى، كونها تسعى لتكريس كل إمكانياتها البشرية والتقنية لتنفيذ جميع الأعمال التي تقع في دائرة اختصاصها في إطار نظم الجامعة ولوائحها وذلك ضمن الجدول الزمني المحدد، مراعية سرعة الانجاز وإنجاح كل البرامج الملقاة على عاتقها ضماناً لانتظام العملية التعليمية التي تتيح للطلبة الاستفادة القصوى من كافة إمكانات الجامعة وتجهيزاتها، ويمكن زيارة الموقع الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل من خلال الرابط التالي:

<https://uqu.edu.sa/dadregis>

و يمكنكم الإطلاع على دليل القبول على الرابط التالي:

[https://drive.uqu.edu.sa/\\_/dadregis/files/guide%20260520162.pdf](https://drive.uqu.edu.sa/_/dadregis/files/guide%20260520162.pdf)

## أقسام العمادة

الأقسام التابعة لعمادة القبول والتسجيل هي كالتالي:

- قسم القبول.
- قسم التخرج.
- قسم التسجيل.
- قسم الاحصائيات.
- قسم البرامج والخطط الدراسية.
- قسم التطوير والجودة.
- قسم الشؤون الأكاديمية.
- قسم النتائج والمعادلات.
- قسم الخدمات الطلابية.
- قسم الشؤون الإدارية.

## أهم المواد من لائحة الدراسة والإختبارات

نستعرض فيما يلي أهم المواد من لائحة الدراسة والإختبارات.

### « حساب المعدل التراكمي

يتم حساب المعدل التراكمي اليأ ويمكن حسابه يدوياً عن طريق المرتند الأكاديمي، وفيما يلي نترح لطريقة حسابه يدوياً:

أ- لحساب نقاط كل مقرر:

نقاط كل مقرر = وزن التقدير للمقرر × عدد وحداته

ب- لحساب المعدل الفصلي:

$$\frac{\text{مجموع نقاط مقررات الفصل}}{\text{مجموع وحدات مقررات الفصل}} = \text{المعدل الفصلي}$$

ج- لحساب المعدل التراكمي:

$$\frac{\text{مجموع نقاط جميع المقررات}}{\text{مجموع وحدات المقررات}} = \text{المعدل التراكمي}$$

« الععب الدراسي »

هو مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها كل فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعب الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة، والحد الأدنى من العب الدراسي هو أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة. يتم تحديد الحد الأقصى للأعباء الدراسية حسب الآتي:

أ- يتحدد الحد الأقصى للعب الدراسي للطالب غير المتعثر بما لا يتجاوز ١٥% من وحدات الخطة الدراسية، وبتد أقصى ٢١ وحدة دراسية.

ب- يتحدد الحد الأقصى للعب الدراسي للطلبة المتعثرين دراسياً بما يلي:

▪ ١٢ وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يقل معدله التراكمي عن (١,٥).

- ١٥ وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يكون معدله التراكمي (١,٥) إلى أقل من (١,٧٥).
- ١٨ وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يكون معدله التراكمي (١,٧٥) إلى أقل من (٢,٧٥).
- ١٥% من الخطة الدراسية لمن يكون معدله التراكمي (٢,٧٥) أو أكثر، وبحد أقصى ٢١ وحدة دراسية.

### « إضافة مقرر دراسي

يُمكن للطالب إضافة أي مقرر دراسي إلى جدولته عن طريق موقعه الإلكتروني وفقاً للترتيب التالية:

- أن يكون الطالب قد اجتاز متطلب المقرر بنجاح.
- أن تكون المتعبئة التي يرغب الطالب في إضافتها متاحة ولم يصل عدد الطلبة المسجلين بها إلى الحد الأقصى.
- أن يكون إجمالي عدد الساعات المسجلة في جدول الطالب بعد عملية الإضافة أقل من أو مساوٍ للحد الأقصى للساعات المسموح للطالب تسجيلها.
- الطالب المستجد أو الملتزم بالخطة لا يُسمح له بالإضافة ويمكنه تغيير التعب فقط.

## « الإنسحاب من مقرر دراسي »

يتاح للطالب سحب مقرر إذا توفرت فيه الشروط:

- يجب أن يكون الإنسحاب بعذر.
- لا يجوز الإنسحاب لأكثر من مقررين دراسيين.
- عند سحب المقرر الدراسي يراعي الطالب أن لا يقل معدل الساعات عن منتصف عدد الساعات في التسجيل.
- يتم تعبئة إستمارة سحب المقرر مع المرتشد الأكاديمي مع مراعاة استكمال البيانات والتوقيعات اللازمة.
- عدم التغيب عن المقرر الدراسي الذي سحب إلى حين التأكد من سحبه من الجدول الدراسي.
- طباعة الجدول الدراسي بعد فترة الإنسحاب والاحتفاظ به.
- الطالب المستجد أو الملتزم بالخطة لا يُسمح له بالإنسحاب من مقرر ويمكنه تغيير الشعب فقط.
- أن لا يكون من مقررات المستوى الحالي الطالب أو أقل منه.

## « الرموز والتقدير العام للدرجات:

رمز التقدير	مدلول الرمز	الدرجة المئوية	وزن التقدير
+م	ممتاز مرتفع	95 – 100	4.0
م	ممتاز منخفض	90 – 95	3.75
+ب	جيد جدا مرتفع	85 – 90	3.5
ب	جيد جدا منخفض	80 – 85	3.0
+ج	جيد مرتفع	75 – 80	2.5
ج	جيد منخفض	70 – 75	
+د	مقبول مرتفع	65 - 70	
د	مقبول منخفض	60 – 65	
هـ	راسب	اقل من 60	
ح	محروم		
م	مستمر		
ل	غير مكتمل		
ند	ناجح دون درجة	60 واكثر	
هد	راسب دون درجة	اقل من 60	
ع	معتذر		
غ	غائب		
ت	نتيجة متأخرة		

## أهم الخدمات

نستعرض في النقاط التالية الاشتراطات المطلوبة لتنفيذ بعض الخدمات:

### ■ تتروط الحصول على وثيقة التخرج والسجل الاكاديمي:

- طباعة إستمارة إخلاء طرف من الجامعة للخريجين من صفحه الطالب وإعتمادها من (القسم - المكتبة المركزية - عمادة تتؤون الطلاب - عمادة القبول والتسجيل).
- إحضار البطاقة الجامعية.
- عند عدم تمكن الطالب من الحضور لابد أن يتم توكيل آخر بدل عنه بحيث يكون التوكيل من المحكمة (إضافة للتتروط السابقة).

### ■ تتروط الحصول على وثيقه بدل فاقد:

- إحضار صوره من الوثيقة إن أمكن.
- إحضار أصل وصوره من بطاقه الاحوال أو كرت العائلة.
- إحضار أصل وصوره من جواز السفر إن أمكن.
- في حاله عدم حضور الطالب فلابد من إحضار الموكل لأصل توكيل المحكمة (إضافة للتتروط السابقة).

### ■ تتروط تعديل إسم الطالب في الوثيقة بالعربي أو الإنجليزي أو بدل تالف أو بدل فاقد:

- إحضار أصل الوثيقة.
- إحضار أصل وصوره من بطاقة الأحوال أو كرت العائلة.
- إحضار أصل وصوره من جواز السفر.

▪ تتروط تعديل السجل المدني في الوثيقة:

- إحضار أصل الوثيقة.
- إحضار أصل وصورة من بطاقة الأحوال.
- إحضار أصل وصورة من جواز السفر إن أمكن.

▪ تتروط استخراج وثيقة التخرج الكليات المنضمة:

- صورة من بطاقة الأحوال أو كرت العائلة.
- إرفاق الوثيقة الأصل أو صورة منها في حال فقدانها.
- يحدد في الخطاب من الكلية المتخرج منها الطالب وجميع البيانات اللازمة بعد تدقيقها:

- الأسم الرباعي باللغتين عربي/انجليزي.
- السجل المدني.
- الدرجة العلمية.
- الكلية - التخصص - المعدل - التقدير.
- عام التخرج - تاريخ تحرير الوثيقة السابقة.

- يتم إرفاق قرص ممغنط يحتوي على البيانات المطلوبة.
- تتم طباعة الوثيقة الجديدة الصادرة من الجامعة ويحدد بها تاريخ تحرير الوثيقة الصادرة مسبقاً من الكلية.



## معلومات التواصل

### « أرقام الهواتف »

التحويلة السنترال الرئيسي (966125270000)	
2840	عميد القبول والتسجيل
2850	وكيل عمادة القبول والتسجيل
+966125433070	وكالة العمادة
2883	وكيل عمادة القبول والتسجيل لنتؤون التسجيل
7379	وكالة العمادة
7376	مديرة مكتب النتؤون الإدارية
7375	مساعدة مدير إدارة عمادة القبول والتسجيل
7382	موظفات القسم للاتصالات الإدارية
7320	قسم القبول بمقر الطالبات
7314	قسم التخرج بمقر الطالبات
7329 - 7319	قسم الخدمات الطلابية بمقر الطالبات
+966125207444	رئيس قسم الخطط والبرامج الدراسية
2885	رئيس قسم الخطط والبرامج الدراسية

## عمادة السنة التحضيرية:

تعدُّ جامعة أم القرى من أوائل الجامعات التي طبّقت نظام السنة التحضيرية، حيث بدأ تطبيقها في كلية الهندسة والعمارة الإسلامية عام ١٤٢٥هـ، ثم طبقت في الكليات الطبية عام ١٤٢٦هـ، وسميت حينها باسم «السنة الموحدة والمتنتركة للكليات الطبية». ويتم التركيز في السنة التحضيرية على تدريس مقرر اللغة الإنجليزية، والمقررات التخصصية التي تحدد مدى قدرة الطالب على الاستمرار في الكلية التي سيلتحق بها، وتم اعتماد مسمى عمادة السنة التحضيرية عام ١٤٣٢هـ.

## الكليات المتنتركة في المسار الطبي

- كلية الطب.
- كلية العلوم الطبية التطبيقية.
- كلية الصيدلة.
- كلية طب الأسنان.
- كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية.
- كلية التمريض.

## الكليات المتنتركة في المسارات العلمية

- كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات.

## الكليات المشاركة في المسار الإداري

▪ كلية إدارة الأعمال.

### الخطة الدراسية للمسارات

مسار الكليات الإدارية (كلية إدارة الأعمال)		مسار الهندسة والحاسب الآلي		المسار الطبي	
الساعات	إسم المقرر	الساعات	إسم المقرر	الساعات	إسم المقرر
٤	مقدمة في الرياضيات (١)	٤	كيمياء عامة (١)	٢	أساسيات الكيمياء الحيوية (١)
٢	مهارات الحاسب الآلي (١)	٤	تفاضل وتكامل (١)	٢	أساسيات الوراثة البتيرية
٦	اللغة الإنجليزية	٣	برمجة الحاسب الآلي	٣	مهارات التعلم
٣	مهارات التعلم	٦	اللغة الإنجليزية (١)	٢	مهارات الحاسب الآلي
٣	مبادئ الإحصاء	٣	مهارات التعلم	٦	اللغة الإنجليزية
٣	مهارات برمجة الحاسب	٤	فيزياء عامة (١)	٢	أساسيات الكيمياء الحيوية (٢)
٤	اللغة الإنجليزية الإدارية	٤	تفاضل وتكامل (٢)	٣	علم وظائف الخلية
٣	إدارة أعمال	٤	اللغة الإنجليزية التقنية	٤	المدخل إلى الفيزياء الطبية
				٣	مهارات وبرمجة الحاسب
				٤	اللغة الإنجليزية الطبية

## إجتياز السنة التحضيرية

يجتاز الطالب برنامج السنة التحضيرية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن (١,٧٥) مع نجاحه في جميع المقررات ويستمر المعدل التراكمي الذي حصل عليه الطالب ضمن المعدل التراكمي للمرحلة الجامعية.

في حال إجتيار الطالب للبرنامج عليه مراجعة عمادة القبول والتسجيل لاختيار التخصص الذي يرغب الالتحاق به (وذلك بحسب المواعيد التي يتم الإعلان عنها في موقع عمادة القبول والتسجيل)، ويتم توزيع الطلاب على التخصصات وفقاً لمعايير محددة مع الأخذ في الاعتبار رغبة الطالب، والطاقة الاستيعابية للأقسام، ولا يحق للطالب التي لم يجتز برنامج السنة التحضيرية إعادة البرنامج، ويحق له التحويل إلى أي كلية أخرى لا تطبق برنامج السنة التحضيرية.

بالنسبة للسنة التحضيرية المسائية المقدمة من كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر فإن الطالب الذي لم يجتز السنة التحضيرية يطوى قيده من البرنامج، ولا يحق له التحويل إلى أي كلية أخرى. (خاص بمساري الحاسب الآلي والإداري)

## عمادة تتؤون المكتبات

تأسست مكتبة الملك عبد الله الجامعية عام ١٣٨٨هـ، وتهدف المكتبة للوصول لرسالتها وهي تحقيق الريادة والتميز في تقديم خدمات المعلومات ودعم البحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي. يستفيد من المكتبة الطلبة بمختلف مستوياتهم الأكاديمية وتخصصاتهم العلمية وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة والهيئة الإدارية في الجامعة من موظفين وعاملين في مختلف الدوائر الإدارية. أيضاً الباحثون في مختلف المجالات والموضوعات وأفراد المجتمع المحلي والعالمي.

وتضم المكتبة حوالي ١٠٠,٠٠٠ من أوعية المعلومات المتنوعة كالكتب - المراجع - الدوريات والمطبوعات حكومية - والرسائل العلمية وتسهل المكتبة نظاماً إلكترونياً يسهل عملية البحث والوصول للأوعية عن طريقها متاحة داخل المكتبة وعبر موقعها الإلكتروني

## خدمات المكتبة المركزية:

- خدمة الإعارة
- خدمة البحث الإلكتروني
- خدمة التصوير
- خدمة الإطلاع الداخلي
- خدمة الإرشاد والتوجيه
- خدمة الإحاطة الجارية

## الخدمات الإلكترونية

تتشارك مكتبة الملك عبدالله الجامعة في أكثر من ٢٠٠ من أهم قواعد المعلومات في جميع التخصصات المتوفرة بالجامعة وتضم مجموعة كبيرة من المكتبات الخاصة بمحتوى يقارب ٦٠,٠٠٠ كتاب ومخطوطة. وتوفر المكتبة الوصول إلى أكثر من ملايين المصادر الإلكترونية مثل المقالات العلمية والكتب الإلكترونية وغيرها من المواد متعددة الوسائط عبر مكتبتها الرقمية.

وقد أتمت المكتبة كذلك رقمنة ما يربو على ٨٠٠٠ من المخطوطات وجعلها متاحة عبر الموقع الإلكتروني، وكذلك تحوي أكثر من ٢٠,٠٠٠ رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) تمت بجامعة أم القرى وجامعات سعودية أخرى وذلك بعدد صفحات يتجاوز الـ ٦٠٠٠,٠٠٠ صفحة.

وتعد مكتبة الملك عبد الله الجامعة أول مكتبة في المملكة العربية السعودية تقتني وتفعل نظام إدارة المكتبات (السييرا) وهو أحد الأنظمة المتقدمة في مجال المكتبات تبنته العديد من المكتبات حول العالم. وتقدم المكتبة خدمة مرجعية إلكترونية عبر موقعها الإلكتروني وهي (اسأل أخصائي المكتبة) حيث يتم الرد على الاستفسارات والطلبات المتعلقة بالمكتبة ومصادرها وخدماتها خلال ١ - ٢ يوم عمل. حيث تتلقى طلبات وإستفسارات من ٣٧ دولة حول العالم عبر هذه الخدمة.

## أوقات العمل

مكتبة الملك عبدالله الجامعة (طالبات) - من الأحد إلى الخميس من ٨ صباحاً - إلى ٢ ظهراً

## معهد الإبداع وريادة الأعمال

### تعريف

يعد معهد الإبداع وريادة الأعمال أحد الفروع الهامة لوکالة الجامعة للأعمال والإبداع المعرفي والذي يلعب دوراً هاماً في التحول إلى جامعة ريادية لمساهمته في تمكين الجامعة من الإستثمار الأمثل لإمكاناتها العلمية والبحثية وإيجاد بيئة محفزة وجاذبة للإبداع وتنمية التفكير الإبداعي والريادي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتبني التعليم التطبيقي المنتج لبراءات اختراع ومشاريع ريادية تخدم مکتة المكرمة والوافدين إليها من الحجاج والمُعتمدين. ويأتي هذا الدور للمعهد مع توجهات الخطط التنموية للدولة نحو بناء إقتصاد المعرفة كأولوية إستراتيجية للإسهام في تنمية الإقتصاد الوطني وأيضاً مع توجهات جامعة أم القرى للتحول لجامعة ريادية معرفية منتجة.

ولتحقيق هذا التوجه الريادي، يسعى المعهد من خلال تتعارفه) بناء ثروة المعرفة (إلى تقديم العديد من البرامج والأنشطة في مجال الإبتكار والإبداع وريادة الأعمال على مدار العام الدراسي وأيضاً بالصيف من خلال وضع خطة تنفيذية للمعهد تتم على ثلاث مراحل ولكل مرحلة برامجها التي تحقق أهدافها، فكانت أول مرحلة هي مرحلة «أعرف» حيث أنها تستهدف تتريحة عظمى من مجتمع المعرفة) المجتمع خارج الجامعة - طلاب وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة (وتهدف للتعريف ونشر ثقافة الإبداع وريادة الأعمال، تليها مرحلة «جرب» والتي تهدف لتقديم برامج وأنشطة لتتريحة أقل ممن أصبح لديهم الخبرة ويمتلكون أفكار جادة ومشاريع ريادية لتنفيذها ودعمهم من خلال المعهد، وأخيراً مرحلة «كُن» وتتم هذه المرحلة بالمشاركة مع شركة وادي مکتة للتقنية والتي تعتبر الخراع الإستثماري للجامعة وفيها يتم الدعم للمبتكرين وريادي الأعمال للوصول إلى السوق من خلال منتج أو شركة ناشئة.

## الرؤية

أن يكون المعهد المُستقطب والمحفز الأول لرواد الأعمال المبدعين في مكة المكرمة والمملكة العربية السعودية.

## الرسالة

المساهمة في تنمية الإقتصاد المعرفي من خلال التعليم والبحث وتقديم الخدمات في مجالي الإبداع وريادة الأعمال.

## الأهداف

١. نشر ثقافة الإبداع وريادة الأعمال في مجتمع الجامعة الداخلي.
٢. التعليم والتدريب وإجراء الأبحاث في مجالي الإبداع وريادة الأعمال.
٣. توفير البيئة العلمية والعملية المناسبة لاحتضان أفكار الطلبة الإبداعية وتحويلها إلى أعمال ناجحة.
٤. دعم تأسيس شركات ناشئة مبنية على الابتكار وتأهيلها للإستثمار من قبل شركة وادي مكة للتقنية.
٥. توفير فرص عمل من خلال الشركات الناشئة.



## البرامج التي يقدمها المعهد

١. ملتقى الإبداع وريادة الأعمال
٢. ملتقى شباب الإبداع
٣. مجتمع الإبداع
٤. برنامج مسرع الأعمال
٥. الملكية الفكرية وحماية الحقوق
٦. برنامج دعم الابتكارات
٧. البرنامج الصيفي

## عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

تسعى عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد جاهدة لدعم عملية التعليم والتعلم بالجامعة، وذلك من خلال منظومة متكاملة من تقنيات وأنظمة التعلم الإلكتروني للارتقاء بالعملية التعليمية.

### نظام «تعلم»

«تعلم» هو نظام إدارة التعلم المستخدم بجامعة أم القرى حيث تمكّنك منصة التعلم من التفاعل مع البيئة التعليمية داخل وخارج الحرم الجامعي، وتخلق آفاق جديدة للمتعلمين والأساتذة، وأهم خدمات النظام هي:

1. الوصول إلى المقررات المدرجة ذاتياً بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل، وحرية التنقل بينها.
2. التفاعل مع محتوى المقرر التعليمي المدرج من قبل الأساتذة، وذلك من خلال حفظ أو طباعة أو استعادة عرض أي جزء من المحتوى.
3. تسليم المهام والواجبات إلكترونياً.
4. إنجاز الإختبارات والاستطلاعات إلكترونياً.
5. المشاركة في المناقشات بين الزملاء في نفس المقرر أو مع أساتذة المقرر.
6. إنتساء المدونات والمشاركة فيها.
7. التذكير بمواعيد الإختبارات وتسليم الواجبات.
8. التواصل مع أساتذة المقررات والزملاء.

كما أن النظام يوفر العديد من المزايا للطلبة كصندوق الملفات الذي يمكن من خلاله تحميل وتخزين أو تنزيل الملفات، والمدونة الشخصية، والتقويم الذي يمكنك من إعداد روزنامة شخصية بتواريخ الأحداث المهمة في الجامعة ومواعيد التسليم، والإختبارات لكل مقرر تعليمي. وأهم الأدوات التي تهتم الطالب في بوابة تعلم هي:

١. المحتوى:

أداة تحتوي على ملفات المقرر التعليمي من محاضرات، روابط، ملفات إثرائية، تكليفات.

٢. الفصول الافتراضية:

أداة تواصل متزامن بين الطلبة والأستاذ تستخدم التواصل والتفاعل مع المعلم بالصوت والصورة والمحادثة الشخصية أو العامة.

٣. الأخبار:

مساحة مخصصة لإستعراض آخر الأخبار والإعلانات الخاصة بالمقرر التعليمي.

٤. الإختبارات:

أداة لعمل الإختبارات الإلكترونية ومن ثم تصحيحها آلياً.

٥. العلامات:

أداة تسمح بمتابعة علاماتك في مختلف الأنشطة داخل المقرر التعليمي.

٦. مجلد التسليم:

مساحة تخزين إلكترونية تستخدم لتسليم المستندات الخاصة بالمهام والواجبات إلى أساتذة المقررات التعليمية.

## التعليم المحمول/ النقال:

لم يعد التعليم محدود بالفصول الدراسية بل تجاوز حواجز التعليم التقليدي. التعليم المحمول/ النقال هو دعم عمليات التعلم عبر الأجهزة اللوحية أو الهواتف الخلوية من أي مكان وفي أي زمان ويجعل التعلم بين يديك وأكثر متعة وسهولة في الوصول.

يسمح التعليم عبر المحمول للأساتذة بتقديم المحتوى العلمي والتطبيقات التدريبية على الأجهزة اللوحية أو الهواتف الخلوية كما يسمح للطلبة بمتابعة المحتوى العلمي للمقررات وإنجاز التمارين التدريبية والتقييم والاستقصاء من خلال الجهاز اللوحي أو الهاتف الخليوي.

توفر جامعة أم القرى تطبيق: أم القرى أون لاين UQU Online كتطبيق لمنصة التعليم الإلكتروني «تعلم» والبريد الإلكتروني والبوابة الإلكترونية على الأجهزة اللوحية أو الهواتف الخلوية.

لتحميل تطبيق UQU Online على الأجهزة اللوحية أو الهواتف الخلوية، هناك طريقتين:

### « الطريقة الأولى:

- عمل مسح للكيو آر كود (QR Code) الخاص بنظام إدارة التعلم حسب نظام التنزيل المناسب. سينقل بك المنتقل بجهازك إلى موقع تحميل التطبيق. (الكيو آر كود موجود في الغلاف الخلفي للدليل)
- حمل التطبيق.
- أدخل بياناتك (إسم المستخدم – كلمة المرور) الخاصة بالبريد الإلكتروني للجامعة.

### « الطريقة الثانية:

- الدخول مباشرة على تطبيق السوق في جهازك.
- البحث عن تطبيق UQU Online.
- تحميل التطبيق المناسب لمنتقل بجهازك.
- أدخل بياناتك (إسم المستخدم – كلمة المرور) الخاصة بالبريد الإلكتروني للجامعة.

## المركز الطبي الجامعي

يقدم المركز الطبي الجامعي الخدمات العلاجية والوقائية للطلاب والطالبات السعوديين والوافدين بالمراحل الجامعية ومراحل الدراسات العليا، ويتضمن ذلك الطلاب الزائرين للجامعة والمرافقين للطلاب الوافد.

### آلية فتح الملف الطبي

يتم فتح ملف طبي بالمركز الجامعي بموجب المتطلبات والمستندات الآتية مع تعبئة نموذج البيانات المتوفر باستقبال المركز الطبي الجامعي:

١. الطلاب والطالبات والطلاب الوافدين بالمراحل الجامعية والدراسات العليا رقم المنسوب بالإضافة إلى البطاقة الجامعية أو بطاقة الهوية الوطنية أو الإقامة لغير السعوديين.

٢. الطلاب والطالبات الزائرين للجامعة بطاقة الهوية الوطنية للسعوديين أو صورة من جواز السفر لغير السعوديين متضمنة تأشيرة الزيارة بالمدة المحددة مع إحضار خطاب من الجهة التابعين لها بالجامعة موضحاً فيه مدة زيارتهم للجامعة فقط.

٣. المرافقين للطلاب الوافد الإقامة النظامية السارية والصادرة من الإدارة العامة للجوازات والموضح فيها أن المرافقين على كفاءة الطالب الوافد.

## الخدمات المقدمة

- توفير عيادات عامة وتخصصية لمناظرة ومتابعة المراجعين.
- متابعة الحمل بعيادات أمراض النساء والولادة عن طريق الكتف الدوري وإجراء الفحوصات المخبرية، بالإضافة إلى تقديم النصائح الطبية.
- تقديم خدمات علاج الأسنان الوقائي والتحفذي وعلاج أسنان الأطفال وعلاج عصب الأسنان وأمراض اللثة وعمليات جراحة الوجه والفكين الصغرى وبعض تركيبات الأسنان.
- توفير الخدمات الطبية التشخيصية المساندة:

### « قسم المختبر:

تتوفر به جميع الأجهزة الحديثة والمتطورة لعمل التحاليل المخبرية المطلوب توغرها في المنتسبات الطبية وذلك لإجراء معظم الفحوصات المخبرية والتشخيصية.

### « قسم الأنتعة:

تجاوز خدماته الأنتعة التشخيصية البسيطة من خلال توفير جهاز الرنين المغناطيسي (MRI) وجهاز الأنتعة المقطعية (CT SCAN) وجهاز الموجات فوق الصوتية (Ultrasound) وجهاز الأنتعة السينية (X-Ray).

- صرف العلاجات إلكترونيا مباشرة من الصيدلية بالإضافة إلى جدولة صرف العلاجات الشهرية للمصابين بالأمراض المزمنة.
- تقديم الاسعافات الأولية بالمركز الطبي الجامعي وداخل الحرم الجامعي مع استكمال العلاج بالمركز الطلب أو تحويلها إلى مستشفيات وزارة الصحة إذا استدعى الأمر.
- تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى تخصصات دقيقة لمستشفيات وزارة الصحة.
- المشاركة في الإشراف الطبي على بعض الإختبارات والمنافسات الرياضية داخل الجامعة.
- تطعيم الأطفال من سن الرضاعة طبقا لبرنامج وزارة الصحة.
- القيام بحملات التطعيم الوقائية بالتنسيق والتعاون مع الشؤون الصحية كالتطعيم ضد الحمى التوكية المخية وضد مرض الانفلونزا.
- التثقيف الصحي من خلال تنظيم الفعاليات للأيام العالمية.

## العيادات التخصصية والخدمات الطبية المساندة

### « العيادات التخصصية

١. باطنة عام
٢. باطنة - القلب
٣. باطنة - الأمراض المعدية
٤. طب الأسرة
٥. الجراحة العامة والمسالك البولية
٦. الجلدية والتناسلية
٧. النساء والولادة
٨. الأطفال
٩. الأسنان
١٠. الطب النفسي
١١. العيون
١٢. البصريات

### « الخدمات الطبية المساندة

١. التغذية
٢. العلاج الطبيعي
٣. العلاج والضماد
٤. الأنتعة
٥. المختبر
٦. الصيدلية

## فروع المركز الطبي الجامعي بمقر الطالبات

▪ فرع المركز الطبي الجامعي بعمادة الدراسات الجامعية للطالبات، ويضم العيادات التخصصية التالية:

- عيادة الطب العام.
- عيادة طب الأسرة.
- عيادة النساء والولادة.
- عيادة الأسنان.
- العلاج والضماد.
- العيادات الإسعافية بمنى ي/ط.

- العيادة الطبية بفرع عمادة الدراسات الجامعية بريغ ذاخر.
- العيادة الطبية بفرع عمادة الدراسات الجامعية بالعزيرية.
- العيادة الطبية بفرع عمادة الدراسات الجامعية بتتارح منصور.
- العيادة الطبية بفرع عمادة الدراسات الجامعية بالتستة.
- العيادة الطبية بالكليات الطبية بالعابدية.

## ساعات العمل

المقر	أيام العمل	ساعات العمل
المقر الرئيسي بالعزيرية	من يوم الأحد إلى يوم الخميس	من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الرابعة عصراً
فروع المركز الطبي بمقر الطالبات	من يوم الأحد إلى يوم الخميس	من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثالثة والنصف عصراً



## معلومات تهملك

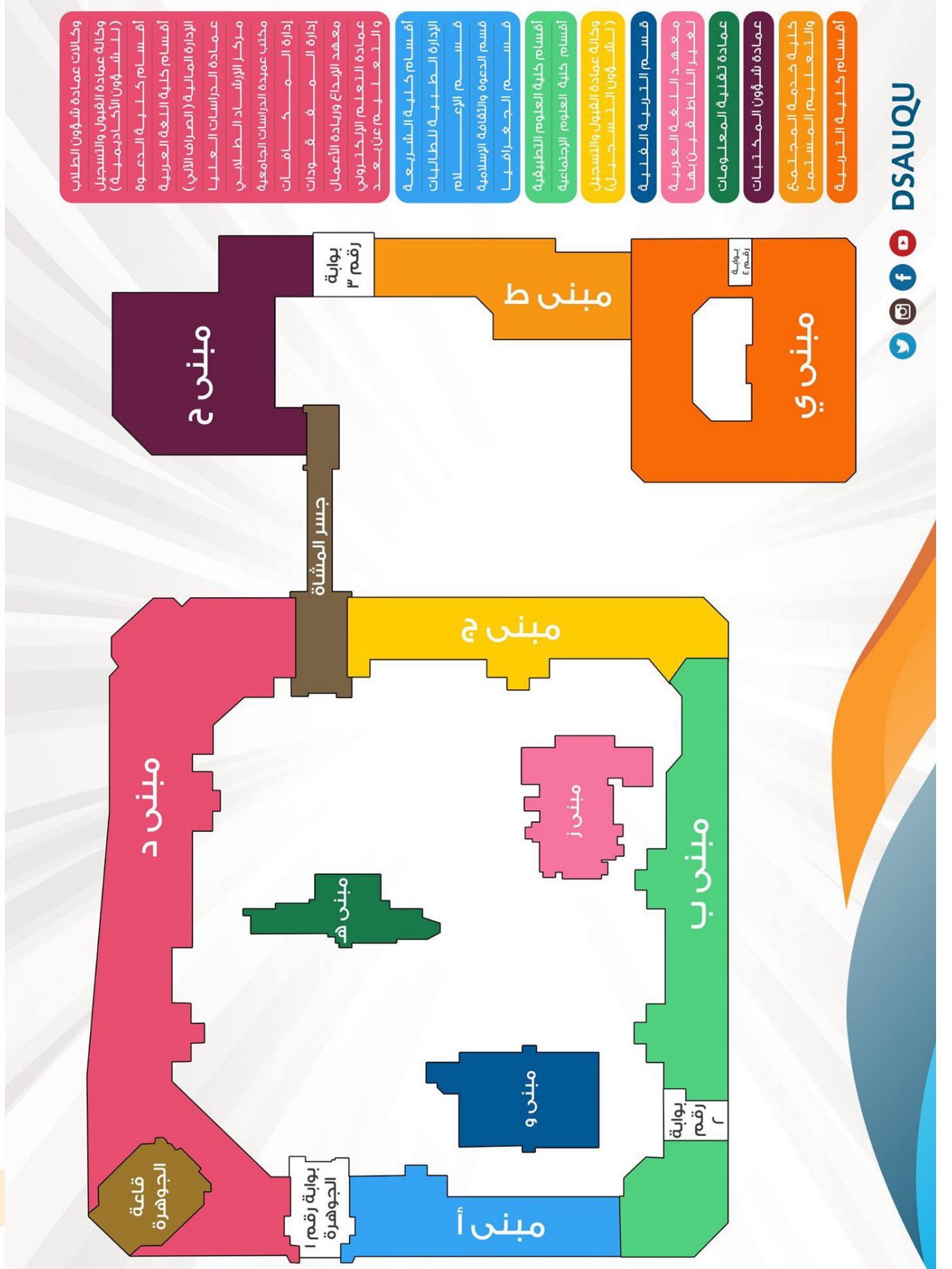
### الاجراءات الوقائية للطوارئ

- إطلاق أقرب جرس انذار.
- ضبط النفس والالتزام بالهدوء.
- عند سماع جرس انذار الحريق يجب اخلاء المنطقة.
- ابلاغ مسؤولي السلامة والدفاع المدني.
- توجد مضخات وطفائيات حريق في جميع مواقع الجامعة يمكن استخدامها في حالة الطوارئ إذا كان الشخص يعرف كيفية استخدامها، وإذا لم يكن الشخص متأكدًا من إمكانيته أو القدرة مع التعامل مع المطفأة فعليه مغادرة المنطقة.
- اتباع اللوحات الارشادية الدالة على مخارج الطوارئ وعدم استخدام المصاعد والسلالم الكهربائية.
- التوجه إلى المنطقة المخصصة للتجمع.
- إبلاغ منقذي السلامة أو الدفاع المدني عن الأتتخاص المحصورين داخل المبنى.
- البقاء في الخارج إلى حين إعلان السلطات المختصة بأن دخول المبنى أصبح آمنًا.

### بوابات الدخول لمقر الزاهر

البوابة	موقعها	التحويلة
بوابة (١)	الجوهرة بمقابل مستشفى الزاهر	7000
بوابة (٢)	الشارع الخلفي يمين بوابة الجوهرة	7699
بوابة (٣)	مقابل المسجد	7509
بوابة (٤)	بوابة كلية التربية	8903
بوابة الباصات	خاصة بالنقل الداخلي والنقل الخارجي (الأحياء)	7508

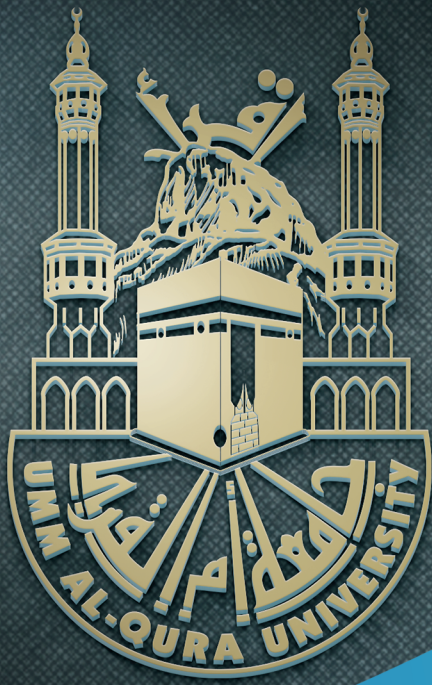
## خريطة مقر الجامعة بالزاهر



أرقام تهمك

التحويلة	الإدارة
7351	وكيلة عميد تتؤون الطلاب
7356	وكيلة عميد تتؤون الطلاب للخدمات الطلابية
7301	وكيلة عميد تتؤون الطلاب للدعم الطلابي
7284	وكيلة عميد تتؤون الطلاب للأنشطة الطلابية
7311	سكرتيرة مكتب وكيلة عميد تتؤون الطلاب للأنشطة الطلابية
7347	سكرتيرة وكيلة عميد تتؤون الطلاب
7334	سكرتيرة وكيلة عميد تتؤون الطلاب للخدمات الطلابية
7302	سكرتيرة ومديرة مكتب وكيلة عميد تتؤون الطلاب للدعم الطلابي
7345	مديرة إدارة عمادة تتؤون الطلاب
7365	وحدة المكافأة
7365	وحدة العلاقات العامة
7359	وحدة المنح الدراسية
7353	متابعة موظفات الوحدة السكنية
7045	وحدة التدريب الطلابي
7299	وحدة المفقودات
7861	وحدة إصدار البطاقات
7366	وحدة صندوق الطالبات
7365	مديرة قسم التخطيط والتطوير
7360	وحدة الإستثمار
7358	مسئولة النقل الجامعي
7370	مسترفة التغذية
7312	قسم الأنشطة الطلابية
7354	
7299	إدارة التأديب وحماية حقوق الطالب
7297	وحدة الإشراف الطلابي





## تتurf العلم وتتurf المكان

أمسح الكيو آر كود  
لتحميل تطبيق  
عمادة تتؤون الطلاب



أمسح الكيو آر كود  
لتحميل تطبيق الجامعة



[www.uqu.edu.sa/studaff](http://www.uqu.edu.sa/studaff)



/ DSAUQU

[www.uqu.edu.sa](http://www.uqu.edu.sa)